

**REGLAMENT PEL QUAL ES REGULA LA
PRESTACIÓ DEL SERVEI D'UNA
INFRAESTRUCTURA SEGURA DE
COMUNICACIONS PER A LES ENTITATS
LOCALS DE LA PROVÍNCIA**

Fitxa de control de document

Projecte	Establir una infraestructura de comunicacions segura de referència que enllace la xarxa informàtica de les entitats locals amb la xarxa de la Diputació
Responsable tècnic	Borja Colón – DG. Coordinació.
Responsable polític	Xaro Miralles Ferrando – diputada delegada de Transparència, Modernització, Informàtica i Noves Tecnologies

Versió	Data	Resum de canvis
1	23/05/2023	Aprovació plenària del Reglament

Sumari

PREÀMBUL.....	4
CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....	6
Article 1. Règim jurídic de la prestació del servei.....	6
Article 2. Objecte.....	6
Article 3. Àmbit subjectiu d'aplicació.....	7
Article 4. Àmbit temporal.....	7
Article 5. Principis generals.....	7
Article 6. Definicions.....	7
CAPÍTOL II.- DEL SERVEI A PRESTAR.....	8
Article 7. Abast.....	8
Article 8. Prestació del servei.....	9
Article 9. Beneficis de la infraestructura.....	9
Article 10. Servei d'escriptori remot.....	10
Article 11. Servei de VPN completa.....	11
CAPÍTOL III.- OBLIGACIONS DE LES ENTITATS LOCALS.....	11
Article 12. Obligacions de les entitats.....	11
CAPÍTOL IV.- EN RELACIÓ AMB LA PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	12
Article 13. Del tractament de dades de caràcter personal dels tercers per part de la Diputació.....	12
Article 14. Del tractament de dades de caràcter personal, responsabilitat de l'entitat local, per part de la Diputació.....	13
Article 15. Deure de secret i confidencialitat.....	13
CAPÍTOL V.- DE LES MESURES DE SEGURETAT.....	14
Article 16. Mesures de seguretat adoptades per la Diputació.....	14
CAPÍTOL VI.- DEL PROCEDIMENT.....	15
Article 17. Sol·licituds per a la prestació de servei d'infraestructura segura de comunicacions.....	15
Article 18. Incorporació de nous serveis.....	16
Article 19. Extinció del servei.....	16
Article 20. Finançament.....	16
Article 21. Organització del servei i centre gestor responsable.....	16



Disposició addicional primera. Habilitació per al seu desenvolupament.....	16
Disposició addicional segona. Disponibilitat pressupostària.....	17
Disposició final única. Entrada en vigor.....	17
ANNEX: DEL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL, RESPONSABILITAT DE L'ENTITAT LOCAL PER PART DE LA DIPUTACIÓ DE CASTELLÓ.....	18
CONTRACTE D'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT RESPECTE AL SERVEI DE SUBMINISTRAMENT D'UNA INFRAESTRUCTURA DE COMUNICACIONS SEGURA PER A LES ENTITATS LOCALS DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ.....	18

PREÀMBUL

El progressiu accés a les tecnologies de la informació i les comunicacions per part dels ciutadans ha suposat en els últims anys una autèntica revolució digital, de manera que les administracions públiques i, per tant la Diputació Provincial de Castelló, han hagut d'adaptar-se a aquesta nova realitat en la gestió dels serveis públics que presten.

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC), i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), suposen una aposta inequívoca i decidida per l'administració digital, generalitzant l'administració electrònica en les administracions públiques.

Actualment els sistemes d'informació de les administracions públiques estan fortament imbricats entre si i amb sistemes d'informació del sector privat. D'aquesta manera, la seguretat té un nou repte que va més enllà de l'assegurament individual de cada sistema.

És per això que, cada sistema ha de tindre clar el seu perímetre i els responsables de cada domini de seguretat han de coordinar-se efectivament per a evitar «terres de ningú» i fractures que pogueren danyar la informació o els serveis prestats.

En aquest context s'entén per seguretat de les xarxes i de la informació, la capacitat de les xarxes o dels sistemes d'informació de resistir, amb un determinat nivell de confiança, els accidents o accions il·lícites o malintencionades que comprometen la disponibilitat, autenticitat, integritat i confidencialitat de les dades emmagatzemades o transmeses i dels serveis que aquestes xarxes i sistemes ofereixen o fan accessibles.

L'evolució de les tecnologies de la informació i de la comunicació, especialment amb el desenvolupament d'Internet, ha fet que les xarxes i sistemes d'informació exercisquen actualment un paper crucial en la nostra societat, sent la seua fiabilitat i seguretat aspectes essencials per al desenvolupament normal de les activitats econòmiques i socials.

És per això que, la Diputació de Castelló, d'ara endavant la Diputació, posa en marxa un nou servei adreçat a les entitats locals de la província, amb la posada en marxa d'una infraestructura segura de comunicacions que enllace la xarxa de les entitats locals amb la Xarxa SARA, a través de la xarxa de la Diputació, i es convertisca en la infraestructura segura de referència per al posterior subministrament de nous serveis, com la possibilitat d'implantar llocs mòbils d'usuari, els quals permetrien exercir el teletreball dels empleats públics amb total garantia.

La prestació de serveis d'administració electrònica als ens locals és una competència pròpia de les diputacions als municipis amb població inferior a 20.000 habitants, segons s'estableix en l'article 36.1, apartat g de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

La Diputació Provincial té aprovat el Reglament pel qual es regula el servei

d'assistència administrativa, jurídica, econòmica i tècnica a les entitats locals de la província de Castelló, (BOP núm. 24 de 24 de febrer de 2018) on estableix en el seu article 27 que *“La prestació dels serveis d'administració electrònica i la contractació centralitzada serà exercida per les unitats administratives que exerceixen aquestes funcions en la Diputació Provincial”*.

Les administracions locals tenen la capacitat per a exercir la potestat normativa (reglamentària en la dicció de l'art. 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local) en l'àmbit de les seues competències.

Aquest Reglament, com a manifestació de la potestat normativa de la Diputació Provincial, es constitueix en l'instrument jurídic adequat per a regular la manera de prestar els serveis que se li demanden.

El present Reglament acredita el compliment dels principis de bona regulació continguts en l'article 129, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

-Necessitat i eficàcia: donada la conveniència d'establir criteris reglats en les relacions entre els ens destinataris del servei i la institució provincial, és necessari aprovar una norma provincial on es recullen el procediment i els supòsits de prestació.

-Proporcionalitat: el contingut del present Reglament compta amb el contingut mínim per a atendre la necessitat a cobrir.

-Seguretat jurídica: de conformitat amb el Pla anual normatiu de la Diputació Provincial, s'ha procedit al previ estudi i anàlisi de la regulació ja existent tant a l'àmbit provincial com en el superior a aquest, i s'ha perseguit en tot moment el coneixement amb certesa dels corresponents mandats normatius, per a comptar amb un text definitiu i únic que així proporcione els nivells exigibles de congruència i seguretat jurídica.

-Transparència: es possibilita l'accés senzill, universal i actualitzat a través de les publicacions pertinents, no sols en els butlletins oficials, sinó també en el denominat Portal de Transparència.

-Eficiència: aquest document no conté càrregues administratives innecessàries, racionalitzant-se la gestió des del punt de vista administratiu i a la llum, principalment, de la nova normativa sobre procediment administratiu, tramitació electrònica i control intern en les entitats del sector públic local.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Règim jurídic de la prestació del servei

L'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix que són competències pròpies de les diputacions:

“ b) L'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió.

....

g) La prestació dels serveis d'administració electrònica i la contractació centralitzada als municipis amb població inferior a 20.000 habitants”.

D'acord amb el que s'estableix en l'article 27 del Reglament pel qual es regula el servei d'assistència administrativa, jurídica, econòmica i tècnica a les entitats locals de la província de Castelló, *“La prestació dels serveis d'administració electrònica i la contractació centralitzada serà exercida per les unitats administratives que exerceixen aquestes funcions en la Diputació Provincial”*.

El Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat a l'àmbit de l'Administració electrònica, en el seu article 13, regula la Xarxa SARA com la xarxa de comunicacions que utilitzaran preferentment les administracions públiques espanyoles, per a comunicar-se entre si, per a això connectaran a aquesta, bé les seues respectives xarxes, bé els seus nodes d'interoperabilitat, de manera que es facilite l'intercanvi d'informació i de serveis entre aquestes, així com la interconnexió amb les xarxes de les institucions de la Unió Europea i d'altres estats membres.

Article 2. Objecte

L'objecte d'aquesta disposició és la regulació per part de la Diputació de Castelló per a aquelles entitats locals de la província de Castelló que ho sol·liciten, de l'accés a una infraestructura de comunicacions que enllace la xarxa d'aquestes entitats amb la Xarxa SARA, a través de la xarxa de la Diputació, i es convertisca en la infraestructura segura de referència per al posterior subministrament de nous serveis. Amb aquesta infraestructura es reforça la seguretat de la informació que circula a través d'aquesta, sobretot la que s'intercanvia des de la Diputació i, per descomptat, des de la resta d'administracions públiques a través de la Xarxa SARA

Així mateix, es possibilitarà la prestació de serveis addicionals que milloraran la seguretat informàtica de les pròpies entitats, entre altres el d'escriptori remot, de còpies de seguretat, de resposta davant ciberatacs, substitució dels llocs de treball clàssics per clients lleugers, així com aquelles altres qüestions relacionades que es determinen per la corporació.

Al seu torn, amb aquest objectiu, s'aconseguirà eliminar també la bretxa digital existent en algunes de les entitats locals de la província de Castelló.

Article 3. Àmbit subjectiu d'aplicació.

Aquest Reglament serà aplicable a les entitats destinatàries adherides al servei.

Les entitats destinatàries d'aquest servei seran les següents:

- Amb caràcter general, els ajuntaments de la província de Castelló els municipis dels quals no superen els 20.000 habitants i els seus organismes autònoms administratius, així com els seus consorcis adscrits, sense perjudici que, segons se cita en l'article 7 punt 1 del present Reglament, un ajuntament la població del qual supere els 20.000 habitants sol·licitara el servei.
- Les mancomunitats de la província.
- Entitats locals menors de la província.

Article 4. Àmbit temporal

Aquest servei es considera de vigència indefinida.

Article 5. Principis generals

Els principis generals sobre els quals s'assenta la prestació del servei, seran:

- a) *Principis de supletorietat o complementarietat.*- El servei suplirà o complementarà els serveis existents en les entitats locals.
- b) *Principi de petició municipal.*- La intervenció de l'organització provincial ha de ser sol·licitada per l'entitat local en cada cas.
- c) *Principi de no distorsió de la competència:* respectant el principi de neutralitat tecnològica.

Article 6. Definicions

A l'efecte del present reglament s'entendrà per:

- 1) Xarxa SARA: (Sistema d'Aplicacions i Xarxes per a les Administracions) és un conjunt d'infraestructures de comunicacions i serveis bàsics que connecta les administracions públiques espanyoles i institucions europees facilitant l'intercanvi d'informació i l'accés als serveis. Suposa un instrument de racionalització i estalvi en infraestructures de comunicacions afavorint compartir serveis entre administracions.
- 2) Tallafocs: en informàtica, un tallafocs (del terme original en anglés firewall) és la part d'un sistema informàtic o una xarxa informàtica que està dissenyada per a bloquejar l'accés no autoritzat, permetent alhora comunicacions autoritzades.
- 3) VPN: significa bàsicament Virtual Private Network o, cosa que és el mateix, Xarxa Privada Virtual. Consisteix en un mètode utilitzat per a connectar-nos a Internet de manera privada. Per a aconseguir-ho, el sistema oculta la nostra adreça IP real i enruta tant el nostre trànsit d'Internet com les nostres dades a través d'un túnel privat i xifratge de manera segura a través de xarxes que sí que són públiques.
- 4) Microprogramari: és un programa informàtic que estableix la lògica de més baix nivell que controla els circuits electrònics d'un dispositiu de qualsevol tipus. Està fortament integrat amb l'electrònica del dispositiu, és el programari que té directa interacció amb el maquinari, sent així l'encarregat de controlar-lo per a executar

correctament les instruccions externes.

- 5) Escriptori remot. Els escriptoris remots és una tecnologia que permet als usuaris disposar de recursos —programari, dades, capacitat de procés (CPU i RAM del sistema que virtualitza l'escriptori)— sense que siga necessari que siguen presents físicament en el dispositiu que estan utilitzant.
- 6) Per tant, amb els escriptoris remots, parlem d'un servei que permet que el treball local, es desplace a un treball que es fa en línia, mitjançant una connexió al servei o infraestructura que facilita el servei d'escriptori virtual, bé en cloud o en una xarxa privada, de manera que es converteix en una de les principals eines per a afavorir el teletreball.

CAPÍTOL II.- DEL SERVEI A PRESTAR

Article 7. Abast

La Diputació durà a terme les activitats de caràcter material, tècnic i de serveis que s'indiquen a continuació, totes elles tendents a reforçar la seguretat de les xarxes i de la informació que circula a través d'aquestes:

- 1) Instal·lació d'un encaminador amb tallafocs proporcionat per la Diputació. En el cas que sol·licitara el servei un ajuntament el municipi del qual supere els 20.000 habitants, inclosos els seus organismes autònoms administratius, així com els seus consorcis adscrits, se li facilitarà una màquina virtual gratuïta amb una amplada de banda limitada.
- 2) Connexió d'aquest encaminador al proveïdor o proveïdors d'Internet de l'entitat local, permetent el seu balanceig de càrrega. En cas que l'entitat local no dispose de xarxa de fibra òptica i siga viable, es procedirà a la connexió, de manera transitòria, a la xarxa de la Generalitat Valenciana, fins que en aquest municipi es desplegue definitivament la xarxa de fibra òptica.
- 3) Creació d'una xarxa privada virtual (VPN) amb la Diputació/Xarxa SARA.
- 4) Configuració d'un rang privat d'IP's per a la seua compatibilitat amb la resta d'adreçaments de la Diputació, Generalitat Valenciana i Xarxa SARA.
- 5) Labors de manteniment associades, com ara l'actualització de l'encaminador i substitució per un altre en cas d'avaria.

És important destacar que, aquestes actuacions, en cap cas suposen la substitució de la pròpia xarxa de connexió a Internet de l'entitat, sinó més aviat el seu aprofitament per a poder crear una xarxa privada virtual (VPN) sobre aquesta, en el cas que aquesta xarxa siga de fibra òptica, o en defecte d'això, aprofitant la xarxa de fibra òptica de les dependències de la Generalitat Valenciana més pròximes existents al municipi.

Article 8. Prestació del servei

El servei es prestarà de manera integral per la Diputació, per la qual cosa tots els

problemes relacionats amb la infraestructura implantada per la Diputació seran resolts directament i coberts íntegrament sense que l'entitat local haja d'actuar, excepte en el que seria la comunicació de la incidència. D'aquesta manera, la Diputació es compromet a actualitzar el microprogramari de l'encaminador, realitzar les configuracions necessàries i substituir-lo per un altre de similars característiques en cas d'avaría, tot això perquè el servei funcione amb normalitat.

L'estat de les comunicacions amb els proveïdors contractats per l'ajuntament seran monitorades per la Diputació, però en cas d'avaría serà el propi ajuntament l'encarregat d'avisar el seu proveïdor, llevat que el proveïdor siga la Generalitat Valenciana. En aquest cas la Diputació tramitarà la incidència.

Article 9. Beneficis de la infraestructura.

Com a beneficis principals que obtindran les entitats adherides a aquest servei estan els següents:

1. Consolidació d'una infraestructura segura de comunicacions.
2. Increment en el nombre de serveis oferits a través de la Diputació.
3. Eliminació de la bretxa digital.

A continuació, es concreten els tres beneficis enumerats en el paràgraf anterior.

1. Consolidació d'una infraestructura segura de comunicacions.

- La instal·lació d'un encaminador gestionat per la Diputació permetrà crear una xarxa privada entre les entitats locals, la Diputació, la Generalitat Valenciana i la xarxa estatal SARA. Aquesta xarxa privada facilitarà l'accés a tots els serveis de les tres administracions públiques, de manera segura, simplificant els mecanismes d'accés i seguretat actuals.
- Els ordinadors de les entitats locals es configuraran amb IP's privades consensuades amb la resta d'administracions per a evitar conflictes futurs.
- La infraestructura estarà preparada per a treballar amb qualsevol proveïdor d'Internet contractada per les entitats locals. El canvi de proveïdor no afectarà les VPN's ni a l'adreçament privat dels equips. L'entitat local podrà disposar d'una o diverses eixides a Internet, l'encaminador instal·lat permetrà el balanceig de totes dues per a l'eixida a Internet i redundància per a la VPN contra la resta d'administracions públiques.
- Assegurarà els equips i programes dels serveis administratius de les entitats locals en estar integrats en una xarxa protegida i segura.
- La xarxa de l'entitat local podrà estar connectada amb les eines de detecció d'incidències a nivell de ciberseguretat desplegades per la Diputació, les quals estan sincronitzades amb el Centre Criptològic Nacional.

2. Increment en el nombre de serveis oferits a través de la Diputació.



Accés directe i segur als principals serveis que la Diputació ja està oferint en aquest moment i a aquells que pugua oferir en un futur:

- Aplicacions de gestió municipal, de gestió de la recaptació municipal, correu electrònic, etc.
- Accés a la Generalitat Valenciana.
- Accés a altres organismes públics de l'Administració general de l'Estat a través de la Xarxa SARA, com ara la Seguretat Social, AEAT, INE, Cadastre, ...
- Servei de VPN completa.
- Incorporació d'escriptoris remots.
- Còpies de seguretat.

3. Eliminació de la bretxa digital

Actualment existeixen algunes entitats locals de la província, amb accés deficitari a Internet, les quals, per a les tasques de gestió administrativa del dia a dia, veuran solucionats els seus problemes de connectivitat en connectar-se a una xarxa alternativa, a través dels centres de què disposa la Generalitat Valenciana al municipi.

Article 10. Servei d'escriptori remot

La virtualització d'escriptoris permetrà una major mobilitat, flexibilitat i escalabilitat perquè els usuaris puguen fer el seu treball des de qualsevol lloc i des de qualsevol ordinador si les exigències així ho requereixen.

L'usuari disposarà sempre d'un entorn de treball actualitzat i protegit enfront de possibles amenaces amb tot el programari necessari per a exercir les tasques del seu lloc de treball.

Facilitat en la normalització dels entorns de treball, incloent-hi la mantenibilitat d'aplicacions i el desplegament d'aquestes.

Amb l'escriptori remot ja no és necessari continuar realitzant còpies de seguretat en la pròpia entitat, ja que aquestes ja es realitzaran automàticament des del centre de procesament de dades de la Diputació.

L'escriptori remot pot executar-se perfectament en ordinadors amb poca capacitat de recursos, per la qual cosa no és necessari que l'entitat realitze cap inversió en equipament nou, és a dir, s'allarga la vida útil dels ordinadors permetent un estalvi substancial a l'entitat.

Seguretat enfront de pèrdues d'informació. Els ordinadors són susceptibles de patir avaries, robatoris, fins i tot extraviaments en el cas de ser equips portàtils. Al contrari que els servidors remots que es troben en un entorn totalment protegit i compten amb suport en el núvol.

La implantació i configuració d'un escriptori remot es realitzarà, de manera obligatòria, per a tots els empleats de l'entitat local. En cap cas es prestarà aquest servei als Ajuntaments dels municipis dels quals superen els 5 .000 habitants, inclosos els seus organismes autònoms administratius, així com els seus consorcis adscrits.

La Diputació treballarà contínuament per a oferir als usuaris de les entitats locals un entorn de treball, el més estandarditzat possible, amb les últimes versions del programari necessari que permeti realitzar la majoria de les tasques administratives pròpies d'una entitat local.

La inclusió de software específic propi de l'entitat local en l'escriptori remot estarà subjecta a estudi previ.

Les entitats locals tindran a la seua disposició un document amb la relació actualitzada del programari utilitzat en l'escriptori remot juntament amb la versió d'aquest.

En el cas d'implantació d'un escriptori remot, prèviament es deurà realitzar la migració dels fitxers de treball de l'entitat local als servidors de Diputació.

Article 11. Servei de VPN completa

Independentment de l'escriptori remot i de la VPN Diputació/GVA/Xarxa SARA, per a aquells ajuntaments que desitgen una major seguretat en totes les seues comunicacions, oferim el servei de VPN completa. Totes les comunicacions de l'ajuntament estaran assegurades pels tallafocs de la Diputació de Castelló, de manera que l'ajuntament disposarà d'un sistema avançat de seguretat seguint les recomanacions del Centre Criptogràfic Nacional. En cap cas es prestarà aquest servei als ajuntaments dels municipis dels quals superen els 5 .000 habitants, inclosos els seus organismes autònoms administratius, així com els seus consorcis adscrits.

CAPÍTOL III.- OBLIGACIONS DE LES ENTITATS LOCALS

Article 12. Obligacions de l'entitats

1. L'entitat local s'obliga a adoptar tots els actes administratius i dur a terme les actuacions que siguin necessàries perquè la Diputació pugui realitzar el seguiment d'activitats que comporta aquest servei.
2. L'entitat local s'obliga a custodiar correctament els dispositius propietat de la Diputació, mantindre'ls encesos i fer-se responsable de la infraestructura de cablejat necessària per a connectar aquests dispositius, tant a nivell intern en les dependències de la pròpia entitat com a nivell extern per a enllaçar amb la xarxa de la Generalitat Valenciana, si es donara el cas. Els costos d'aquesta infraestructura de cablejat seran sufragats per l'entitat local.
3. L'entitat local realitzarà un ús responsable de la nova xarxa de comunicacions posada a la disposició de l'entitat a través d'aquest Reglament.

4. S'entendrà que el secretari de l'entitat local, com a director dels serveis administratius, és l'interlocutor tècnic de l'entitat local.

CAPÍTOL IV.- EN RELACIÓ AMB LA PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Article 13. Del tractament de dades de caràcter personal dels tercers per part de la Diputació.

Les dades personals del signant del contracte, així com de les persones que participen o estiguen en contacte en ocasió de la prestació del servei, seran tractades per l'EXCMA. DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE CASTELLÓ en qualitat de responsable de tractament.

La base jurídica que legitima el tractament de les dades és la relació contractual, per a la formalització i execució d'aquest.

La finalitat del tractament és dur a terme la gestió i manteniment de la infraestructura segura de comunicacions en les entitats locals adherides, així com el desenvolupament i control del/s servei/s desenvolupats i, en el seu cas, remissió d'informació sobre les incidències relacionades amb aquells.

Les dades no seran cedides a tercers, llevat que siguin comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la relació contractual, així com en els supòsits previstos, segons llei.

Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades i puguen ser requerides per les autoritats públiques competents (Agència Tributària, jutjats o tribunals).

Podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, oblit, limitació, oposició i portabilitat, respecte de les seues dades personals, enviant un escrit acompanyat del seu NIF, adreçada a l'EXCMA. DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE CASTELLÓ en la plaça de les Aules, 7 12001, Castelló de la Plana, o al nostre delegat de protecció de dades a través de la Seu Electrònica: <https://dipcas.sedelectronica.es>.

En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del NIF o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest.

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

Article 14. Del tractament de dades de caràcter personal, responsabilitat de l'entitat local, per part de la Diputació.

A través de la gestió del servei d'una infraestructura segura de comunicacions per a les entitats locals de la província de Castelló, la Diputació podrà tindre un accés o tractament de dades de caràcter personal, a nivell informàtic i/o en paper, tenint la condició d'encarregada del tractament, obligant-se, especialment, a complir amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com de les disposicions que en matèria de protecció de dades nacionals es troben en vigor durant el desenvolupament i vigència del servei.

Les obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades, respecte a la figura d'encarregada del tractament que té la Diputació, es regulen en l'ANNEX del present reglament. Les condicions i obligacions hi establides seran acceptades per part de l'entitat local en el moment de sol·licitar aquest servei.

Article 15. Deure de secret i confidencialitat

La informació, dades o especificacions de les què puga tindre coneixement la Diputació, o el personal al seu servei, així com els qui hagen accedit en execució del servei, hauran de ser considerades per aquesta com a confidencials, no podent ser objecte, total o parcial, de publicacions, còpia, utilització, cessió o préstec a tercers.

Per Informació confidencial s'entén tota aquella informació siga escrita, oral, pictòrica, electrònica o de qualsevol altra classe, així com mostres, exemplars, característiques de qualsevol tipus, especificacions tècniques o qualsevol altre tipus d'informació tècnica, així com processos productius, fòrmules, estratègies comercials, know-how, drets de propietat intel·lectual i/o industrial, operacions, ciutadans, informació comercial i de màrqueting, que l'entitat local haja facilitat de qualsevol forma, ja siga escrita o una altra, a la Diputació, inclosa la informació obtinguda, de la qual haja pogut disposar, de la qual haja conegut o puga conèixer-se en un futur per la Diputació, directament o indirecta, en execució dels treballs encarregats per l'entitat local a aquesta a través del present servei.

La Diputació i el personal al seu servei adquireixen l'obligació fidel de custodiar acuradament la informació, documentació o dades de les quals se li faça lliurament per a la realització dels treballs objecte del servei, i amb això el compromís que aquestes no arriben a poder d'altres persones. La Diputació i el personal al seu servei no podran accedir a aquelles informacions, dades i documents no directament relacionats amb l'objecte del servei.

En particular, el personal de la Diputació tindrà l'obligació de guardar secret

professional respecte a les dades de caràcter personal, existents en suports o documents, fitxers automatitzats i no automatitzats, titularitat de l'entitat local.

En definitiva, el personal de la Diputació haurà de guardar la màxima confidencialitat i secret professional sobre els fets, informacions, coneixements, documents i, especialment, sobre les dades de caràcter personal. Aquesta obligació persistirà fins i tot després d'haver finalitzat la prestació del servei.

És obligació de la Diputació de Castelló comunicar aquest deure al seu personal, així com cuidar del seu compliment.

CAPÍTOL V.- DE LES MESURES DE SEGURETAT

Article 16. Mesures de seguretat adoptades per la Diputació.

La Diputació prendrà les mesures d'índole tècnica i organitzatives necessàries per a garantir la seguretat de la informació emmagatzemada en els seus servidors d'acord amb la normativa vigent, així com a les futures disposicions legals que, en matèria de protecció de dades de caràcter personal puguin aprovar-se.

La Diputació de Castelló tractarà les dades de les sol·licituds conforme a les instruccions de l'entitat local, que no les aplicarà o utilitzarà amb una finalitat diferent a la que figure en el present projecte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seua conservació, a altres persones.

La Diputació establirà les mesures tècniques i organitzatives, necessàries per a garantir el nivell de seguretat adequat al risc existent que, en el seu cas, incloguen, entre altres:

- a) La pseudoanimització i el xifratge de dades personals;
- b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament;
- c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida, en cas d'incident físic o tècnic;
- d) Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.

Les mesures de seguretat que haurà d'adoptar la Diputació seran conforme a les exigides a l'Administració pública, en virtut del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica (ENS). En concret, seran les mesures de caràcter organitzatiu, operacional i de protecció recollides en l'annex II del citat Reial decret, sense perjudici d'adoptar també estàndard i bones pràctiques del sector de la seguretat de la informació [de manera enunciativa i no limitativa, estàndards de la sèrie de normes ISO/IEC 2700; el Codi de bones pràctiques de seguretat de la informació de l'Information Security Fòrum (ISF)].



Així mateix, la Diputació atendrà les mesures recollides pel Decret 66/2012, de 27 d'abril, del Consell, pel qual s'estableix la política de seguretat de la informació de la Generalitat i l'Ordre 19/2013, de 3 de desembre, de la Diputació de Castelló d'Hisenda i Administració Pública, per la qual s'estableixen les normes sobre l'ús segur de mitjans tecnològics en l'Administració de la Generalitat.

CAPÍTOL VI.- DEL PROCEDIMENT

Article 17. Sol·licituds per a la prestació de servei d'infraestructura segura de comunicacions.

L'adhesió en forma a aquest servei, que suposa l'acceptació de la seua inclusió per part de la Diputació, es podrà realitzar a través del tràmit electrònic dispost per a això en el Servei d'Innovació i Administració Pública del Catàleg de Tràmits de la seu electrònica de la Diputació (<https://dipc.as.sedelectronica.es>).

Les adhesions es podran realitzar a partir de l'endemà de la publicació en el B.O.P., no existint termini màxim per a l'adhesió mentre el servei estiga vigent.

Aquest servei es prestarà pels propis serveis interns de la Diputació, llevat que per la naturalesa de la qüestió plantejada, s'exigisca de tècnics aliens a aquesta.

En atenció al volum de sol·licituds aquestes seran tramitades prioritàriament atesos els municipis d'una menor capacitat econòmica i de gestió, entenent com a tals els de menor població.

Els serveis seran gratuïts per als sol·licitants, llevat que s'acorde una altra cosa en el corresponent conveni o ordenança fiscal reguladora de la taxa procedent.

Article 18. Incorporació de nous serveis

Durant el termini de vigència d'aquest Reglament, aprofitant la infraestructura segura de comunicacions, es podran incloure aquells nous serveis relacionats amb l'objecte del present Reglament i que es consideren d'interès per a les entitats locals, mantenint les condicions generals de la prestació del servei descrites en el present document.

Article 19. Extinció del servei

L'entitat local podrà deixar sense efecte el servei en qualsevol moment. El cessament requerirà l'adopció de la corresponent resolució per l'òrgan competent de l'entitat local i produirà efectes en el termini que es dispose, el qual no serà, no obstant això, inferior a cinc dies, comptat des de la notificació d'aquella resolució.

En cas que l'entitat local no donara compliment de les obligacions que li corresponen o impossibilitara la Diputació perquè pugui dur a terme el servei, la Diputació de Castelló el podrà deixar sense efecte. La denúncia produirà efectes en el termini que s'acorde,



el qual no serà, no obstant això, inferior a 30 dies, comptats des de l'endemà de la notificació de l'acord.

La Diputació retornarà totes les dades una vegada finalitze la prestació del servei i suprimirà les còpies existents, adoptant les mesures de seguretat pertinents per a evitar l'accés, recuperació o restauració per part de tercers, llevat que es requerisca la conservació de les dades personals en virtut de disposició legal.

Article 20. Finançament

Es finançaran amb càrrec al pressupost de la Diputació de Castelló el conjunt d'activitats que comporta aquest servei.

Article 21. Organització del servei i centre gestor responsable

D'acord amb el que s'estableix en l'article 27 del Reglament pel qual es regula el servei d'assistència administrativa, jurídica, econòmica i tècnica a les entitats locals de la província de Castelló (BOP núm. 24 de 24 de febrer de 2018) correspondrà al Servei d'Administració i Innovació Pública l'acompliment de les funcions a què es refereix aquest Reglament, tant pel que fa a l'organització com en la gestió de les funcions.

Disposició adicional primera. Habilitació per al seu desenvolupament

S'habilita la Presidència perquè adopte les mesures organitzatives necessàries que permeten el desenvolupament de les previsions del present Reglament i puga desenvolupar o modificar els aspectes tècnics que siguen convenients per motius de normalització, interoperabilitat o, en general, adaptació al desenvolupament tecnològic, així com per a aprovar quantes disposicions de desenvolupament siguen necessàries per a la seua millor aplicació.

Disposició adicional segona. Disponibilitat pressupostària

La prestació dels serveis esmentats en el present reglament, i aquells que a posteriori es puguen incorporar a aquest, estaran condicionats a la disponibilitat pressupostària i prioritzant sempre les entitats amb menor capacitat de recursos.

Disposició final única. Entrada en vigor

El present Reglament, després de la seua aprovació definitiva, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, i no entrarà en vigor fins que s'haja publicat íntegrament el seu text i haja transcorregut el termini previst en l'article 65.2, de conformitat amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, romanent en vigor fins a la seua modificació o derogació expressa.

ANNEX: DEL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL, RESPONSABILITAT DE L'ENTITAT LOCAL PER PART DE LA DIPUTACIÓ DE CASTELLÓ

REUNITS

D'una part, l'entitat local que s'adhereix al present servei, en qualitat de responsable del tractament de les dades de caràcter personal objecte de flux.

I, d'una altra, l'Excma. Diputació Provincial de Castelló, en qualitat d'encarregada del tractament, desenvolupant la posada a la disposició de forma integral, d'una infraestructura de comunicacions que enllace la xarxa d'aquestes entitats amb la Xarxa SARA, a través de la xarxa de la Diputació, convertint la infraestructura en una xarxa segura de referència per al posterior subministrament de nous serveis.

CONTRACTE D'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT RESPECTE AI SERVEI DE SUBMINISTRAMENT D'UNA INFRAESTRUCTURA DE COMUNICACIONS SEGURA PER A LES ENTITATS LOCALS DE LA PROVÍNCIA DE CASTELLÓ.

Totes dues parts es declaren, segons intervenen, amb capacitat suficient per a subscriure el present **ANNEX**, i posades prèviament d'acord,

MANIFESTEN

- I.- Que la Diputació de Castelló, en qualitat d'encarregada del tractament, presta el servei d'una infraestructura segura de comunicacions.
- II.- Que per a la prestació del servei la Diputació realitza tractament de dades de caràcter personal per compte de l'entitat local.
- III.- Que de conformitat amb l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades o RGPD) i amb l'article 33 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a través del present es defineixen les obligacions i responsabilitats que assumeix l'encarregat en el tractament de les dades de caràcter personal, conformement a les següents:

ESTIPULACIONS

Primera. - Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant les presents clàusules s'habilita l'encarregat del tractament, per a tractar per compte del responsable de tractament, les dades de caràcter personal necessàries per a la prestació del servei de gestió i manteniment de la infraestructura de comunicacions en les EELL que ho hagen sol·licitat, així com el desenvolupament i control del/s servei/s desenvolupat/s i, en el seu cas, remissió d'informació sobre les incidències relacionades amb aquells.

Al llarg de l'execució d'aquest reglament es desenvolupa la posada a la disposició de forma integral, d'una infraestructura de comunicacions que enllace la xarxa d'aquestes entitats amb la Xarxa SARA, a través de la xarxa de la Diputació, convertint la infraestructura en una xarxa segura de referència per al posterior subministrament de nous serveis.

Així mateix, durant el termini de vigència d'aquest reglament, es podran incloure aquells nous serveis que es consideren d'interès per a les entitats locals, mantenint les condicions generals de la prestació del servei descrites en el present document.

Queda terminantment prohibida l'aplicació o utilització de les dades de caràcter personal objecte de tractament per a finalitats diferents a les ací previstes, excepte autorització expressa manifestada per escrit pel responsable del tractament.

Es prohibeix, així mateix, la comunicació de les dades objecte de tractament, ni tan sols per a la seua conservació a altres persones, excepte les cessions legalment establides i les que resulten necessàries per al compliment de les finalitats de la relació contractual.

Segona. - De les dades de caràcter personal a tractar per l'encarregat

L'encarregat podrà tractar dades de caràcter personal dels següents tipus o categories:

- **Dades identificatives** [nom i cognoms, DNI, núm. SS, adreça, telèfon, signatura/petjada, imatge/veu]
- **Dades de característiques personals** [dades d'estat civil; edat; dades de família; sexe; data de naixement; nacionalitat; lloc de naixement; idioma]
- **Dades de circumstàncies socials** [aficcions i estil de vida; pertinença a clubs, associacions]
- **Dades acadèmiques i professionals** [formació; titulacions; expedient acadèmic; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals]
- **Dades detall d'ocupació** [cos/escala; categoria/grau; llocs de treball; dades no

econòmiques de nòmina; historial del treballador]

- **Dades economicofinanceres i d'assegurances** [ingressos, rendes; inversions, béns patrimonials; crèdits, préstecs, avals; dades bancàries; plans de pensions, jubilació; dades econòmiques de nòmina; dades deduccions impositives/imposades; assegurances; hipoteques; subsidis, beneficis; historial crèdits; targetes crèdit]
- **Dades de transaccions** [béns i serveis subministrats per l'afectat; béns i serveis rebuts per l'afectat; transaccions financeres; compensacions/indemnitzacions]

Ateses les característiques del servei prestat per la Diputació, així com el conjunt d'eines de les quals disposen les entitats locals per a l'acompliment de les seues funcions i competències, no està previst que la Diputació, en qualitat d'encarregada del tractament, tinga accés a dades personals de categories especials: origen ètnic o racial, les opinions polítiques, conviccions religioses o filosòfiques, afiliació sindical, dades genètiques, dades biomètriques adreçades a identificar de manera unívoca una persona física, dades relatives a la salut, a la vida sexual o a les orientacions sexuals d'una persona física.

En aquest sentit, les entitats locals disposen de diferents gestors documentals digitals en els seus sistemes d'informació, previstos per a elaborar, emmagatzemar i gestionar els expedients documentals que desenvolupe el personal de l'entitat, i és per això que no s'hauria de conservar aquesta documentació en l'emmagatzematge local dels dispositius digitals.

En conseqüència, la Diputació en el desenvolupament de la prestació del servei d'infraestructura segura de comunicacions no preveu que es pugui emmagatzemar aquesta tipologia de dades (de categoria especial). Així mateix, preveu implantar mesures de suport informatives que resulten necessàries adreçades a les entitats locals amb l'objectiu d'informar d'això el seu personal. En el cas que les entitats locals emmagatzemen documentació que continga aquesta tipologia de dades personals, la Diputació continuarà aplicant les mesures de seguretat previstes des d'un inici, contemplades per a les tipologies de dades esmentades anteriorment, no introduint mesures addicionals corresponents a aquest nivell de sensibilitat. Serà responsabilitat de la pròpia entitat local el tractament que es realitze de les dades de categoria especial emmagatzemades en la infraestructura segura de comunicacions.

Tercera. - Deure de confidencialitat i secret professional.

El personal que actue sota les directrius de l'encarregat del tractament té el deure de guardar confidencialitat i, en el seu cas, secret professional, respecte a la informació de caràcter personal objecte de tractament. Aquesta obligació serà exigible al personal, fins i tot després d'haver cessat la seua relació amb l'encarregat de tractament.

A més, serà obligació de l'encarregat de tractament comunicar i exigir al seu personal el compliment del deure de confidencialitat o secret professional, així com la resta de condicions i termes fixats en el contracte actual. Garantirà, en el seu cas, la formació

necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades personals.

Quarta. - Seguretat de les dades.

L'encarregat de tractament atindrà quantes instruccions de seguretat queden establides en el present Reglament, així com les que pugui transmetre el responsable del tractament, tenint en compte l'estat de la tècnica, els costos d'aplicació i la naturalesa, l'abast, el context i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat variables per als drets i les llibertats de les persones físiques.

L'encarregat de tractament establirà les mesures tècniques i organitzatives, necessàries per a garantir el nivell de seguretat adequat al risc existent que, en el seu cas, incloguen, entre altres:

- a) El xifrat de dades personals;
- b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament;
- c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida, en cas d'incident físic o tècnic;
- d) Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.

En qualsevol cas, l'encarregat de tractament adoptarà les mesures de seguretat, tècniques i organitzatives, apropiades per a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal i evitar la seua alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades i els riscos a què estiguen exposats, ja provinguin de l'acció humana o del medi físic natural.

Les mesures de seguretat que haurà d'adoptar l'encarregat de tractament seran conforme a les exigides a l'Administració pública, en virtut del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica (ENS). En concret, seran les mesures de caràcter organitzatiu, operacional i de protecció recollides en l'annex II del citat Reial decret, sense perjudici d'adoptar també estàndards i bones pràctiques del sector de la seguretat de la informació [de manera enunciativa i no limitativa, estàndards de la sèrie de normes ISO/IEC 2700; el Codi de bones pràctiques de seguretat de la informació de l'*Information Security Forum* (ISF)].

Cinquena. - Col·laboració

L'encarregat de tractament posarà a la disposició del responsable de tractament tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les obligacions establides en el contracte actual, així com per a permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable de tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable de tractament.

En el seu cas, l'encarregat del tractament col·laborarà en el supòsit d'haver d'efectuar una notificació de violacions de dades a les autoritats de protecció de dades i, en el seu cas, la comunicació als interessats.

La comunicació s'efectuarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través de correu electrònic, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tinga coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent: a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclusivament, quan siga possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats. b) El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual puga obtindre's més informació. c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. d) Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius. Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho siga, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

L'encarregat de tractament també col·laborarà en la realització de les avaluacions d'impacte relativa a la protecció de dades i, en el seu cas, la realització de consultes prèvies. En tot cas, l'encarregat del tractament col·laborarà amb el responsable del tractament davant qualsevol requeriment fet per l'autoritat competent en relació al tractament de dades personals encomanat.

No obstant això, si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat informarà immediatament el responsable.

Sisena. - Exercici de drets pels interessats.

Els drets d'accés, rectificació, supressió i, en el seu cas, limitació, portabilitat o oposició s'exerciran pels interessats davant el responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament rebera una petició d'exercici de drets haurà d'informar immediatament l'interessat o afectat de la identitat del responsable del tractament, perquè aquell s'adrece a aquest. La comunicació ha de fer-se de manera immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

Setena. - Deure de devolució i no conservació.

A elecció del responsable de tractament, l'encarregat de tractament suprimirà o retornarà totes les dades personals una vegada finalitze la prestació dels serveis de tractament, i suprimirà les còpies existents llevat que es requerisca la conservació de les dades personals en virtut de disposició legal.

Aquelles dades que no es retornen, hauran de destruir-se adoptant les mesures de seguretat pertinents per a evitar l'accés, recuperació o restauració per part de tercers.

Vuitena. - Subcontractació.

El responsable de tractament apodera l'encarregat de tractament perquè subcontracte, en nom i per compte del primer, el tractament de les dades.

A aquest efecte, l'encarregat de tractament haurà d'informar prèviament el responsable de tractament de la identitat i dades de contacte de la/les persona/es física/ques o jurídica/ques a la/les qual/s pretén ell subcontractar, una part o la totalitat, dels tractaments.

La validesa de l'apoderament del responsable queda subjecta a la signatura d'un contracte escrit entre l'encarregat de tractament i el subcontractista, que reculli termes anàlegs als previstos en aquest contracte. En tot cas, l'encarregat de tractament haurà d'entregar al responsable del tractament una còpia del contracte subscrit.

Novena. - Responsabilitat.

En el cas que l'encarregat de tractament destine les dades a finalitats diferents de les assenyalades, les comuniqui o utilitzi incomplint les estipulacions del contracte actual, serà considerat amb caràcter general, responsable del tractament, responent de les infraccions en què haguera incorregut personalment davant les autoritats competents.

Desena. - Duració.

El present annex entrarà en vigor des de la sol·licitud del servei d'infraestructura segura de comunicacions i romandrà vigent mentre dure la prestació de serveis que motiva la formalització d'aquest.

Onzena. - Legislació i jurisdicció.

El present annex es regirà i interpretarà conforme a la legislació espanyola en tot allò que no estiga expressament regulat, sotmetent-se les parts, per a les controvèrsies que pogueren sorgir en relació a aquest, a la competència dels jutjats i tribunals de la ciutat de Castelló de la Plana, amb renúncia a qualsevol altre fur que els poguera correspondre.



I en prova de conformitat, les parts subscriuen el present annex, a través de l'adhesió en forma a aquest servei.