

DIPUTACIÓ
D E
CASTELLÓ

5
1
0
2

ESTRATEGIA
PROVINCIAL PARA EL
FOMENTO DEL EMPLEO,
EL EMPRENDIMIENTO Y
LA PROMOCIÓN
ECONÓMICA

**Servicio de Promoción Económica,
Relaciones Internacionales
y Promoción Cerámica**



Presentación

Tienes en tus manos la nueva hoja de ruta del gobierno provincial para hacer de 2015 el año del empleo y del desarrollo económico. Un documento que refleja el sentir de una provincia luchadora que no ha sabido ni querido rendirse ante la crisis económica. Juntos, como tantas y tantas veces, estamos saliendo adelante.

La pequeña contribución de esta Diputación ha sido sacar adelante un presupuesto que recoge el mayor impulso a la inversión pública y el más ambicioso programa de políticas activas de empleo hasta la fecha.

A ésto, sumamos todos los recursos y talento del equipo de Promoción Económica al servicio de los castellonenses y bajo tres objetivos: conseguir más oportunidades para todos, ayudar a convertir las grandes ideas en negocios rentables y respaldar a quienes con su esfuerzo, inconformismo y compromiso por esta tierra han escrito Castellón en mayúsculas: nuestros empresarios.

No fue fácil, no lo es y no lo será. Pero las administraciones tenemos la responsabilidad de luchar por nuestros ciudadanos y por un futuro mejor para nuestros pueblos. Por eso, os ofrecemos esta 'Estrategia Provincial para el fomento del empleo, el emprendimiento y la promoción económica'. Un ambicioso programa diseñado por los mejores profesionales y centrado en necesidades reales de nuestros 135 pueblos.

Una Estrategia que necesita de tu talento e iniciativa emprendedora para cobrar sentido y, juntos, como hemos escrito las mejores páginas de esta provincia, volver a tirar hacia adelante esta tierra de oportunidades llamada Castellón.

Javier Moliner Gargallo
Presidente de la Excma. Diputación Provincial de Castellón





2015 ESTRATEGIA
PROVINCIAL PARA EL
FOMENTO DEL EMPLEO,
EL EMPRENDIMIENTO Y
LA PROMOCIÓN
ECONÓMICA

I – Plan Provincial de formación e intermediación Laboral	07
1.1. Iniciativa provincial de fomento de la inserción laboral	08
Sesión 1: “Sítuate en el mercado laboral”	
Sesión 2: “Hazte visible en el mercado laboral”	
Sesión 3: “Desarrolla tu potencial para la búsqueda de empleo”	
1.2. Iniciativa provincial de fomento del empleo a través de las NTIC	09
1.2.1. Taller “Informática básica y portales para la búsqueda de empleo”	
1.2.2. Taller “Búsqueda activa de Empleo a través de Internet”	
1.2.3. Taller “Redes Sociales y Empleo”	
1.2.4. Curso “Crea tu Video Currículum y Promociónate”	
1.2.5. Taller “Cómo preparar tu entrevista de trabajo por videoconferencia”	
1.3. Programa CEDES de especialización en habilidades para el Empleo	13
1.3.1. Jornada de Coaching Motivacional y desarrollo personal”	
1.3.2. Curso “Desarrollo Personal para el empleo y el emprendimiento	
1.3.3. Taller “Mujeres que buscan empleo: algunas claves”	
1.3.4. Taller “Cómo gestionar tus Emociones y tener éxito profesional y personal”	
1.3.5. Taller “Habilidades de Comunicación para tu desarrollo personal y profesional”	
1.3.6. Taller “Cómo diseñar Objetivos y cumplir tus Propósitos”	
1.3.7. Taller “Claves para superar un proceso de selección: Administrativos/as”	
1.3.8. Taller “Claves para superar un proceso de selección: Atención al cliente-Comercial”	
1.3.9. Programa Movilidad Internacional. Presentación de candidaturas a ofertas de empleo en lengua inglesa (Edición Piloto)	
1.4. Agencia de colocación	21
1.5. Programa de herramientas NTIC para personal técnico de empleo de las entidades locales	21
1.5.1. Taller práctico de mailing on-line con Mailchimp	
1.5.2. Taller práctico de herramientas Google	
1.6. Proyecto Piloto: Lanzadera de empleo	24
1.7. Participación en programas cofinanciados en el marco de políticas activas de empleo a nivel autonómico, nacional o europeo	24
 II – Plan Provincial de Promoción de Iniciativas Empresariales	25
2.1. Programa de motivación y formación para personas emprendedoras	26
2.2. Programa asesoramiento individualizado para la creación de empresas	26
2.3. Programa: Desarrolla tu idea de negocio	26
2.3.1. Taller: Desarrolla tu idea de negocio.	
2.3.2. Jornada Networking Outdoor	
2.4. Programa simulación empresarial para emprendedores	28
2.5. Programa de desarrollo de habilidades emprendedoras	28
2.5.1. Taller. Pierde el miedo a hablar en público.	
2.5.2. Taller. Técnicas de creatividad para la generación de ideas de negocio viables.	
2.6. Torneo universitario - “El Plan: La aventura de emprender”.	29
2.7. Programa formativo internacional para jóvenes emprendedores	30
2.8. Programa “Emprender y dirigir en femenino”	30

2.9. Programa alojamiento empresarial	31
2.10. Punto PAE: Tramitación gratuita del alta de nuevas empresas	31
2.11. Plataforma provincial de coordinación iniciativas de apoyo a emprendedores “Castellonemprende.com”	32
2.12. Programa de asesoramiento para la financiación de iniciativas empresariales	32
2.12.1. Taller. Taller: Finanzas y financiación de proyectos.	
2.12.2. Taller. Curso: Gestión para autónomos: Estimisol.	
2.12.3. Taller. Taller: Aspectos básicos sobre la Ley de protección de datos, la Ley de Servicios de la Sociedad de Información y la propiedad industrial.	

III - Plan Provincial de Apoyo a la Consolidación Empresarial 35

3.1. Programa de fomento del networking y la colaboración empresarial	36
3.1.1. Desayunos empresariales.	
3.1.2. Cataminarios de autor.	
3.2. Programa asesoramiento individualizado para la consolidación empresarial	37
3.3. Itinerario de especialización en gestión administrativa y financiera	37
3.3.1. Curso: Gestión de cobros y pagos.	
3.3.2. Curso: Gestión de compras, almacenes y stocks.	
3.3.3. Curso: Estructura de costes. Control de gestión y política de precios.	
3.4. Itinerario de especialización en comunicación y marketing	38
3.4.1. Curso: Desarrolla el plan de marketing de tu negocio	
3.4.2. Taller: Aprende a realizar visitas comerciales efectivas.	
3.4.3. Taller: Google Adwords	
3.5. Itinerario de especialización en nuevas tecnologías aplicadas a la empresa	40
3.5.1. Curso: Redes Sociales: los mejores vendedores de tu empresa.	
3.5.2. Curso: Posicionamiento web y análisis de mi presencia en Internet.	
3.6. Programa de desarrollo de habilidades para los negocios	40
3.6.1. Taller: Claves para el desarrollo del liderazgo empresarial.	
3.6.2. Taller: Mejora la gestión de equipos en tu empresa.	
3.6.3. Taller: Gestión eficaz de las reuniones.	
3.7. Programa de iniciación a la internacionalización	42
3.7.1. Marketing online en la internacionalización.	
3.7.2. Métodos de pago internacionales	
3.8. Programa de cesión de espacios para la expansión empresarial	43
3.9. Programa “Emprender y dirigir en femenino”	44
3.10. Agencia de colocación	45

I – Plan Provincial de formación e intermediación Laboral.

El Plan Provincial de formación e intermediación laboral 2015, tiene como objetivo prioritario, preparar a los y las demandantes de empleo para los nuevos retos de un mercado laboral cada vez más exigente.

Esta exigencia se traslada a unas empresas que cada día apuestan con mayor decisión por trabajar e incorporar personas más versátiles, competitivos/as y con una formación profesional más cualificada.

Es por esto, que quienes están buscando empleo deben conocer que esta exigencia además, debe completarse con saber hacerse visibles como profesionales y ganar valor ante los empresarios/as de la provincia, y por este motivo en 2015, se desarrollan diversos programas y acciones que permiten formarse en diferentes habilidades para el empleo y el desarrollo personal y profesional.

En todo este proceso de aprendizaje, toman una relevancia importante las nuevas tecnologías como parte imprescindible para la cualificación en cualquier sector, y por ello se proponen actuaciones formativas que van desde niveles de inicio y/o alfabetización tecnológica, como a la mejora y/o actualización de competencias a través de internet y los entornos 2.0 y 3.0, atendiendo siempre a necesidades como la superación de procesos de selección de personal, adquisición de habilidades para la autopromoción y/o visibilización personal, así como conocer las particularidades del empleo femenino o el entrenamiento de técnicas y herramientas comunicativas para la mejora en la búsqueda de empleo.

I – Plan Provincial de formación e intermediación Laboral.

1.1. Iniciativa Provincial de Fomento de la inserción laboral.

Características generales de los talleres y/o cursos

- Entre 8 y 15 alumnos/as.
- Personas desempleadas y todas aquellas interesadas en mejorar sus competencias.



2014 ESTRATEGIA PROVINCIAL PARA EL FOMENTO DEL EMPLEO, EL EMPRENDIMIENTO Y LA PROMOCIÓN ECONÓMICA

Talleres de Formación 2014

Iniciativa Provincial de Fomento de la inserción laboral

Dirigido a: Personas desempleadas o interesadas en mejorar sus competencias laborales y sociales.

Duración: 12 horas (cada taller tiene una duración de 4 horas). **Grupos:** Entre 8 y 15 personas




+ INFORMACIÓN:
en tu **AYUNTAMIENTO LOCAL**
www.centroscedes.es o www.dipcas.es

Taller I -	“Sítuate en el mercado laboral. Dónde y como buscar empleo”.
Taller II -	“Házte visible en el mercado laboral”.
Taller III -	“Desarrolla tu Potencial para la búsqueda de empleo”.

Sesión 1 - “Sítuate en el mercado laboral: dónde y cómo buscar empleo e información laboral básica.”

Objetivos:

- Conocer las necesidades del entorno laboral y como preparar la estrategia de búsqueda de empleo.
- Aspectos legales básicos de la relación laboral entre empresario/a y trabajador/a
- El contrato de trabajo, modalidades de contratación, vida laboral.
- Confecionar y utilizar correctamente el currículum para la búsqueda de empleo.
- Tipos de entrevista y cómo prepararla, aspectos que se valoran y preguntas más habituales, habilidades de comunicación verbal y no verbal para superarla.

Parte 1: Dónde y cómo buscar empleo.

Definir el objetivo profesional para la búsqueda de empleo. Conocer las formas, organismos, canales y herramientas de búsqueda activa de empleo, dónde ampliar formación y como afrontar la situación de desempleo.

Parte 2: Información laboral básica.

Sesión 2 - “Hazte visible en el mercado laboral: aprende a elaborar un currículum eficaz y supera con éxito la entrevista de trabajo.”

Objetivos:

- Incrementar los conocimientos teóricos-prácticos básicos y los recursos personales en situaciones de entrevista de trabajo para el aumento de las posibilidades de éxito.

Parte 1: Aprende a elaborar un CV eficaz.

Definir el concepto de currículum y sus objetivos. Normas básicas del contenido y la forma, errores más habituales a evitar, tipos y estructura del CV, carta de presentación y tipos.

Parte 2: Superar con éxito la entrevista de trabajo.

Sesión 3 - “Desarrolla tu potencial para la búsqueda de empleo.”

Objetivos:

- Potenciar habilidades sociales y competencias personales para la búsqueda de empleo.
- Realizar un entrenamiento activo en habilidades de comunicación y nuevas herramientas, como medio para la promoción personal y profesional.

Contenidos:

- Tipos de habilidades sociales
- Aprendizaje de habilidades sociales.
- Habilidades de comunicación.
- Desarrolla todo tu potencial.

1.2. Iniciativa Provincial de Fomento del Empleo a través de las Nuevas Tecnologías.

1.2.1. TALLER. Informática básica y portales para la búsqueda de empleo.

Características del taller

- Entre 8 y 12 alumnos/as
- Personas desempleadas y/o interesadas en mejorar sus competencias y habilidades en relación con la informática.
- Duración aproximada de 12 horas (repartidas en tres sesiones de 4 horas)

Requisitos del taller

- Conocimientos mínimos o sin conocimientos informáticos.
- Aula equipada con ordenadores para cada alumno/a y conexión a Internet.
- Se recomienda llevar el DARDE del Servef

Objetivos:

- Conocer la utilidad e importancia de la informática en relación al empleo.
- Facilitar el uso de los ordenadores a personas sin conocimientos informáticos.
- Proporcionar a las personas desempleadas un instrumento clave para la búsqueda de empleo usando los portales de empleo más específicos.

Contenidos y áreas de trabajo:

- Primeros pasos.
- Internet y principales portales de empleo.
- Correo electrónico.
- Utilizar Word. Confección del Currículum Vitae y conversión a PDF.
- Servicios Públicos de Empleo on line: Servef (GVAJOBS) y SEPE
- Cámaras de Comercio, información PROP, otros recursos de on-line, etc

1.2.2. TALLER. Búsqueda activa de empleo a través de Internet.

Características del taller:

- Entre 8 y 12 alumnos/as.
- Personas desempleadas y/o interesadas en mejorar sus competencias y habilidades en relación con la búsqueda de empleo a través de Internet.
- Duración aproximada de 12 horas (repartidas en 3 sesiones de 4 horas).

Requisitos del taller:

- Conocimientos medios de informática.
- Aula debidamente equipada con ordenador para cada alumno/a y conexión a Internet.

Objetivos:

- Potenciar una actitud positiva frente a la búsqueda de empleo.
- Proporcionar las herramientas básicas y el uso de Internet como instrumento para la inserción socio-laboral.
- Establecer itinerarios individualizados de inserción para cada alumno/a, orientándoles para conseguir sus objetivos profesionales.

Contenidos y áreas de trabajo:

- Mi proyecto profesional.
- El Currículum Vitae en Internet.
- Las ofertas de empleo on line.
- La carta de Presentación en la red.
- Prepara tu entrevista de trabajo.
- Portales de Empleo y recursos de empleo.



1.2.3. TALLER. Redes Sociales y Empleo.

Características del taller:

- Entre 8 y 12 alumnos/as.
- Personas en desempleo o interesadas en mejorar habilidades y competencias.
- El taller tiene una duración de 16 horas, repartidas en 4 sesiones de 4 horas.

Requisitos del taller:

- Conocimientos medios informáticos.
- Aula equipada con ordenadores para el alumnado y conexión a Internet.

Objetivos:

- Poner en conocimiento la relevancia de las redes sociales en relación con el empleo.
- Identificar las principales redes sociales, y las idóneas dependiendo del perfil profesional.
- Entender la importancia de la identidad digital y su desarrollo para la búsqueda activa de empleo o la mejora profesional.
- Creación de perfiles profesionales efectivos en las redes sociales y los medios web.
- Conocer como empresa, fórmulas de búsqueda de candidatos en Internet.

Contenidos y áreas de trabajo:

- Introducción y presentación de distintas redes sociales.
- Definición de tu estrategia profesional para la búsqueda de empleo en la red.
- Facebook, Twitter, LinkedIn....
- El Blog como herramienta profesional

Conecta tu empresa a las Redes Sociales 2.0

Cursos dirigidos a: PYMES y Personas Autónomas
 Duración : 6 Sesiones presenciales de 4 horas y 60 horas de aula virtual
 Albocásser - 20 y 27 de Febrero, 12 y 26 Marzo, 2 y 23 Abril
 Segorbe - 6, 13 y 27 Marzo, 17 de Abril, 2 y 15 de Mayo
 Grupos : 10 personas

Jornadas Informativas:
 Cedes Albocásser - 6 de Febrero
 Cedes Morella - 7 de Febrero
 Cedes Vall d'Alba - 13 de Febrero
 Cedes Segorbe - 22 de Febrero
 Mancomunidad Espadán-Mijares (Tales) - 21 de Febrero

Horario: De 18:00 a 19:30 horas

1.2.4. CURSO. Crea tu Vídeo currículum y promóciate.

Características del curso:

- Entre 8 y 10 alumnos/as.
- Personas en desempleo o interesadas en mejorar sus habilidades y competencias.
- El curso tiene una duración de 16 horas, repartidas en 4 sesiones de 4 horas.

Requisitos del curso:

- Conocimientos previos del uso del PC y traer un lápiz de memoria al curso.
- Aula equipada con ordenadores, conexión a Internet y software "Windows Movie Maker" instalado.

Objetivos:

- Conocer las ventajas del video currículum como herramienta para buscar empleo a través de Internet.
- Adquirir habilidades de exposición de contenidos y técnicas de presentación.
- Grabación del propio video currículum.

Contenidos y áreas de trabajo:

- ¿Qué es el video currículum? ¿Para qué sirve?
- Aspectos a tener en cuenta, habilidades, pasos para crearlo, entorno, etc.
- Práctica sin cámara
- Edición de video currículum: Windows Movie Maker
- Cómo publicitar el vídeo a través de youtube y las redes sociales.

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN
 ESTRATEGIA PROVINCIAL PARA EL FOMENTO DEL EMPLEO, EL EMPRENDIMIENTO Y LA PROMOCIÓN ECONOMICA

**PRESENTEATE
 EXPRESATE
 CONVENCE**

VIDEO CURRICULUM
 HORARIOS: De 10:00 a 14:00 horas

Un curso que te ayudará a presentarte en las redes sociales

PLAZAS "12"
 (4 horas/día)

El Video Currículum
 Una forma de darse a conocer en 3 minutos.
PROGRAMA GRATUITO

1.2.5. TALLER. Cómo preparar tu entrevista de trabajo por videoconferencia.

Características del taller:

- Entre 8 y 12 alumnos/as.
- Personas en desempleo o interesadas en mejorar habilidades y competencias.
- El taller tiene una duración de 4 horas.

Requisitos del taller:

- Conocimientos medios informáticos.
- Aula equipada con ordenadores para el alumnado y conexión a Internet.

Objetivos:

- Conocer y manejar el software necesario para realizar videoconferencias
- Analizar los aspectos adecuados en nuestro entorno para llevar a cabo una videoconferencia.
- Aprender las técnicas útiles para realizar una entrevista por videoconferencia.
- Poner en práctica los conocimientos adquiridos durante la sesión.



Contenidos y áreas de trabajo:

- Introducción al software de videoconferencia: Skype.
- Darse de alta, agregar contactos, perfil de Skype, realizar y recibir llamadas.
- Aspectos a tener en cuenta sobre el entorno.
- Puesta en práctica: role-playing entrevista.

1.3. Programa de especialización en habilidades para el empleo.

1.3.1. JORNADA de Coaching motivacional y Desarrollo personal

Características de la jornada:

- Seminario práctico, motivacional y formativo, basado en métodos de psicología positiva y técnicas de Coaching y PNL.
- Dirigido a personas en búsqueda de empleo y/o emprendedoras/es, que deseen generar un cambio positivo en su vida personal y/o profesional,
- Desde 50 participantes en adelante.
- Una sesión de 5 horas de duración.

Requisitos:

- Salón con capacidad para un mínimo 50 personas y espacio libre para actividades.
- Equipo de sonido con micrófono inalámbrico o similar.
- Pantalla de proyección de video y cañón proyector

Objetivos:

- Entrenar a los/las participantes en el desarrollo de habilidades, técnicas y estrategias que les permitan evolucionar y crecer como personas y profesionales de éxito.
- Aprender técnicas comunicativas que sirvan de ayuda en una entrevista de trabajo o en presentaciones académicas y/o de negocios.
- Generar una actitud positiva, eliminando miedos y creencias limitantes.
- Enfocar los principios y valores universales de las relaciones humanas, como pilares de nuestra felicidad y éxito profesional.

Contenidos y Áreas de trabajo:

- Los 7 pilares del éxito y sus “principios” fundamentales.
- La inteligencia emocional como factor crítico en la vida personal y profesional.
- Comunicación, autoconfianza y liderazgo.
- Motivación y orientación al logro a través de relaciones humanas de calidad.
- Maestría emocional y autoconocimiento para la excelencia.
- Sueños, Objetivos, Metas.

2014 ESTRATEGIA PROVINCIAL PARA EL FOMENTO DEL EMPLEO, EL EMPRENDIMIENTO Y LA PROMOCIÓN ECONÓMICA

5 horas para tu ÉXITO

Un seminario de Coaching motivacional **IMPACTANTE e INNOVADOR** que te ayudará en el desarrollo de tus habilidades **PERSONALES y PROFESIONALES**

LUGAR, FECHAS y HORARIO:

SEGORBE
21 de Noviembre
 De 09:30 a 14:00 horas
 En el "Teatro Serrano"

ENTRADA GRATUITA
 Inscripciones en CEDES Segorbe
 Plaza Almuñín 1

+ INFORMACIÓN:
 En tu **AYUNTAMIENTO LOCAL**
www.centroscedes.es o www.dipcas.es

Desarrollado por:

CEDES Señal de Identificación de Centros de Empleo, Formación Económica, Fomento del Emprendimiento y Promoción Cerámica

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CASTELLÓN

1.3.2. CURSO de Desarrollo personal para el empleo y el emprendimiento.

Características del curso:

- Entre 15 y 25 alumnos/as.
- Personas en búsqueda de empleo y/o interesadas en desarrollar su potencial como emprendedores/as, y que quieran dar un impulso a su vida personal o profesional.
- 32 horas, en sesiones de 4 horas.

Requisitos del curso:

- Aula con capacidad para un grupo de 15/25 personas y espacio suficiente para la realización de dinámicas grupales.
- Equipo audio/video con pantalla y cañón para proyecciones, y conexión a Internet.

ESTRATEGIA PROVINCIAL PARA EL FOMENTO DEL EMPLEO, EL EMPRENDIMIENTO Y LA PROMOCIÓN ECONÓMICA
DIPUTACIÓN DE CASTELLÓN

CURSO: "DESARROLLO PERSONAL PARA EL EMPLEO Y EL EMPRENDIMIENTO"

Dirigido a: Desempejados y personas emprendedoras con inquietudes personales y profesionales, interesadas en mejorar sus competencias laborales y sociales.

Duración: 32 horas - 8 Sesiones de 4 horas

Plazas limitadas: Entre 15 y 25 personas

Un taller de **Coaching personal** que te ayudará a desarrollar tu potencial personal, a través de la **Autoconfianza**, la **Comunicación** y **Habilidades en las Relaciones Humanas**.

+ INFORMACIÓN: En tu AYUNTAMIENTO local

cedesformacion@dipc.es
www.centroscedes.es
www.dipc.es

Servicio de Promoción Económica, Relaciones Internacionales y Promoción Cultural
DIPUTACIÓN DE CASTELLÓN

Objetivos:

- Potenciar las habilidades sociales, el liderazgo y las relaciones interpersonales.
- Gestionar de manera positiva los conflictos con técnicas y herramientas adecuadas.
- Transmitir la importancia y trabajar la autoestima positiva en el desarrollo personal y laboral.
- Analizar obstáculos y necesidades de una adecuada comunicación en la búsqueda de empleo.
- Gestionar el estrés y encauzar las emociones con técnicas apropiadas.
- Incorporar el enfoque de género en las relaciones interpersonales y comunicativas.

Contenidos y Áreas de trabajo:

- Autoconocimiento y desarrollo personal.
- Comunicación personal.
- Auto liderazgo y habilidades de relaciones humanas
- Gestión y resolución positiva de conflictos
- Autoconfianza, empoderamiento personal y motivación
- Maestría emocional.

1.3.3. TALLER. Mujeres que buscan empleo: algunas claves.

Características del taller:

- Entre 10 y 20 participantes.
- Dirigido a mujeres en desempleo interesadas en desarrollar habilidades sociales y personales
- Duración de 12 horas (repartidas en 3 sesiones de 4 horas).



Requisitos del taller:

- Aula debidamente equipada con ordenador, cañón proyector y conexión a Internet.

Objetivos:

- Abordar las particularidades de las mujeres que buscan empleo incorporando metodologías específicas que tienen en cuenta la perspectiva de género.
- Facilitar instrumentos para superar obstáculos y mejorar el acceso al mercado laboral.
- Reforzar y reorientar la búsqueda de empleo de las mujeres.
- Analizar competencias laborales y complementarias óptimas para ajustar perfiles profesionales.
- Mejorar la empleabilidad femenina, tanto por cuenta ajena como por cuenta propia.

Contenidos y áreas de trabajo:

- Orientación en la búsqueda de empleo: la elaboración de un plan de acción.
- Mercado laboral, empleo de calidad y equidad de género.
- Criterios de selección y discriminaciones por razón de género, edad, maternidad, etc ...
- Buenos usos del tiempo. La conciliación y el reparto de responsabilidades.
- Igualdad de oportunidades para el empleo y la competitividad de las mujeres.
- Actualización del perfil profesional y la construcción del proyecto laboral.

1.3.4. TALLER. “Cómo gestionar tus Emociones y tener éxito profesional y personal”.

Características del taller:

- Entre 10 y 20 alumnos/as.
- Taller práctico para personas en búsqueda de empleo, emprendedoras o aquellas interesadas en desarrollar su potencial y gestión emocional para dar un impulso a su vida personal o profesional.
- 12 horas, en 3 sesiones de 4 horas

Requisitos del taller:

- Aula con mobiliario para la docencia y espacio para la realización de dinámicas grupales.
- Equipo audio/video con pantalla y cañón para proyecciones.

Objetivos:

- Potenciar las habilidades sociales y el desarrollo de la Inteligencia Emocional.
- Gestionar de manera positiva los conflictos con técnicas y herramientas adecuadas.
- Transmitir la importancia y trabajar la autoestima positiva en el desarrollo personal y laboral.
- Gestionar el estrés y las preocupaciones y encauzar las emociones con técnicas apropiadas.



Contenidos y Áreas de trabajo:

- Inteligencia Emocional e Inteligencia Social
- Autoconocimiento. Descubriendo el origen de emociones que causan comportamientos
- Estrés y gestión de las preocupaciones
- Gestión y resolución positiva de conflictos
- Autoconfianza, empoderamiento personal y motivación

1.3.5. TALLER “Habilidades de Comunicación para tu desarrollo personal y profesional”.

Características del taller:

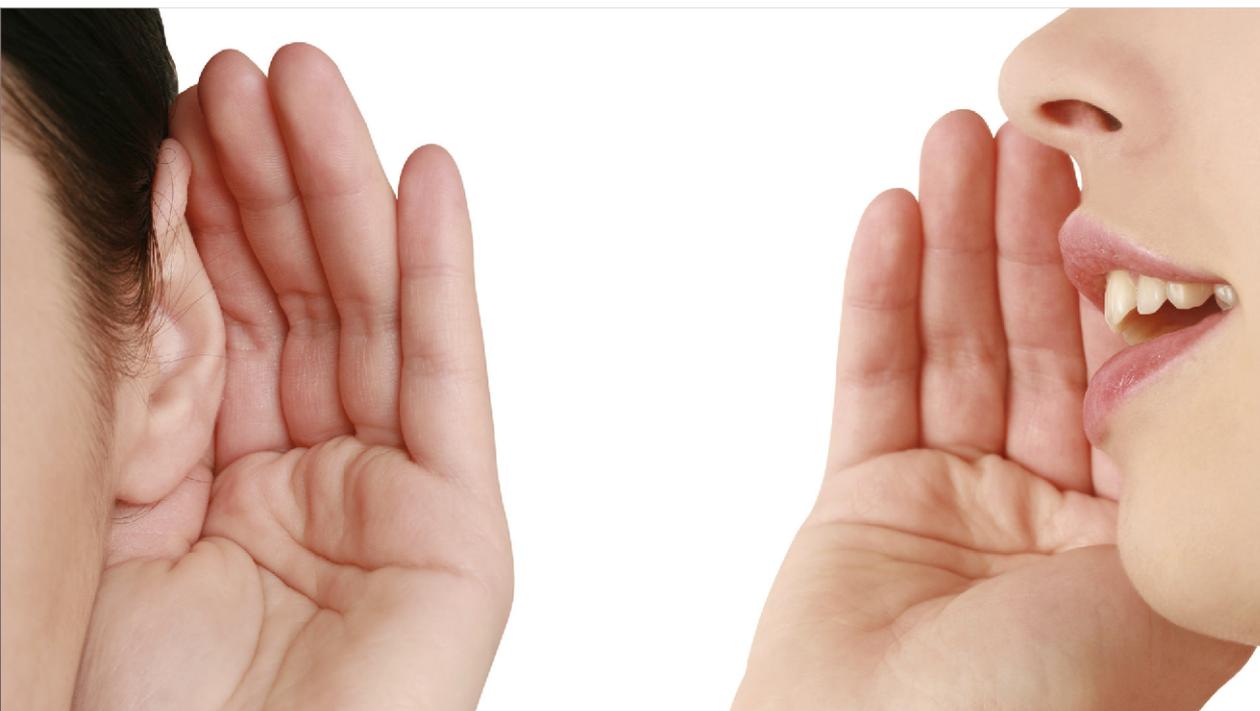
- Entre 10 y 20 alumnos/as.
- Taller práctico para personas en búsqueda de empleo, emprendedoras o, en general, todas aquellas interesadas en desarrollar su potencial comunicativo para su mejora personal o profesional.
- 12 horas, en 3 sesiones de 4 horas

Requisitos del taller:

- Aula con mobiliario para la docencia y espacio para la realización de dinámicas grupales.
- Equipo audio/video con pantalla y cañón para proyecciones.

Objetivos:

- Potenciar las habilidades comunicativas, internas y externas.
- Lograr una comunicación eficaz en las relaciones interpersonales, laborales y profesionales.
- Aprender a superar conflictos de comunicación.



Contenidos y Áreas de trabajo:

- Cómo conseguir una comunicación eficaz en nuestras relaciones personales y laborales.
- Comunicación Interna (con uno mismo/a) y Externa (con los demás)
- Comunicación consciente y no consciente
- Comunicación verbal y no verbal.
- Mapas mentales y representación de la ‘realidad’.
- Rapport, calibración y acompasamiento para una verdadera comunicación
- Entrenamiento de la escucha y feedback

1.3.6. TALLER. “Cómo diseñar Objetivos y cumplir tus Propósitos”.

Características del taller:

- Entre 10 y 20 alumnos/as.
- Taller práctico para personas en búsqueda de empleo, emprendedores o, en general, todas aquellas interesadas en cómo hacer realidad sus metas y deseos personales, profesionales o de empleo.
- 12 horas, en 3 sesiones de 4 horas

Requisitos del taller:

- Aula con mobiliario para la docencia y espacio para la realización de dinámicas grupales.
- Equipo audio/video con pantalla y cañón para proyecciones.

COMO DISEÑAR OBJETIVOS ALCANZABLES

Objetivos:

- Diseñar objetivos y metas alcanzables, de acuerdo a lo que somos y deseamos.
- Definir y construir estrategias adecuadas para conseguir nuestros deseos.
- Aprender a formular objetivos laborales, profesionales o personales, de manera eficaz.
- Descubrir intereses y propósitos internos y focalizarnos en alcanzarlos
- Conocer técnicas y herramientas que potencien nuestros recursos
- Generar comportamientos eficaces
- Ampliar horizontes y organizar mejor el tiempo

Contenidos y Áreas de trabajo:

- Cómo elegir y definir Objetivos
- La buena definición de objetivos
- Autocoaching para alcanzar tus Objetivos
- Cómo utilizar nuestros recursos internos para automotivarnos
- Proyección a futuro
- Cómo estructura nuestro cerebro el concepto tiempo
- Las líneas del tiempo y su aplicación a nuestra vida personal y laboral

1.3.7. Taller. “Claves para superar un proceso de selección: Administrativos/as”.

Características del taller:

- Entre 8 y 15 alumnos/as.
- Personas en desempleo o interesadas en mejorar sus habilidades y competencias.
- El taller tiene una duración de 8 horas, repartidas en 2 sesiones de 4 horas.

Requisitos del taller:

- Aula con capacidad para un grupo de 15 personas y espacio suficiente para la realización de dinámicas grupales.
- Equipo audio/video con pantalla y cañón para proyecciones.

Objetivos:

- Conocer las principales fuentes de reclutamiento de las empresas y cómo hacer llegar tu candidatura.
- Conocer las principales técnicas de selección de personal, sus objetivos y sus fases.
- Adquirir herramientas necesarias para enfrentarse con éxito a los procesos de selección de personal.
- Poner en práctica habilidades comunicativas y técnicas para superar una entrevista de trabajo

Contenidos y áreas de trabajo:

- Principales fuentes de reclutamiento empresariales
- Cómo hacer llegar tu candidatura a la empresa
- Test psicotécnicos
- Entrevista personal por competencias: motivación y confianza, imagen, protocolo y habilidades de comunicación
- Entrevista telefónica
- Dinámicas de grupo
- Puesta en práctica: role-playing entrevista.

1.3.8. Taller “Claves para superar un proceso de selección: Atención al cliente y Comerciales”.

Características del taller:

- Entre 8 y 15 alumnos/as.
- Personas en desempleo o interesadas en mejorar sus habilidades y competencias.
- El taller tiene una duración de 8 horas, repartidas en 2 sesiones de 4 horas.

Requisitos del curso

- Aula con capacidad para 15 personas y espacio suficiente para la realización de dinámicas grupales.
- Equipo audio/video con pantalla y cañón para proyecciones.



Objetivos:

- Conocer las principales fuentes de reclutamiento de las empresas y cómo hacer llegar tu candidatura.
- Conocer las principales técnicas de selección de personal, sus objetivos y sus fases.
- Adquirir las herramientas para enfrentarse con éxito a los procesos de selección de personal.
- Poner en práctica habilidades comunicativas y técnicas para superar una entrevista de trabajo.

Contenidos y áreas de trabajo:

- Principales fuentes de reclutamiento empresariales
- Cómo hacer llegar tu candidatura a la empresa
- Test psicotécnicos
- Entrevista personal por competencias: motivación y confianza, imagen, protocolo y habilidades de comunicación
- Entrevista telefónica
- Dinámicas de grupo
- Puesta en práctica: role-playing entrevista.

1.3.9. Programa Movilidad Internacional. Presentación de candidaturas a ofertas de empleo en lengua inglesa.

Características del taller:

- Mínimo 10 alumnos/as.
- Duración 4 horas.
- Ediciones: 1 edición (Edición piloto).

Requisitos del taller:

- Nivel de inglés B2 o equivalente.



Objetivos:

- Aseoramiento sobre las necesidades del entorno laboral internacional europeo y la búsqueda de empleo internacional
- Adaptación del dossier de candidatura internacional: el currículum Europass, preparación de cartas de presentación y de la entrevista.

1.4. Agencia de colocación.

La Diputación de Castellón es Agencia de Colocación autorizada por el Sistema Nacional de Empleo con el nº 1000000087. Dicha autorización implica la colaboración con el Servicio Público de Empleo en la realización de actividades de intermediación laboral previstas en el art. 20 de la Ley 56/2003.

Este servicio está dirigido a personas demandantes de empleo, tanto en situación de desempleo como si se encuentran trabajando y quieren una mejora de su situación laboral, así como a empresas y empresarios/as, estableciendo un servicio de apoyo y asesoramiento en gestión de recursos humanos.

El funcionamiento se establece a través de itinerarios individualizados de inserción cuyo objetivo es facilitar la inserción socio-laboral de personas desempleadas, mediante acciones de orientación profesional, formativas e intermediación laboral.

Fases:

- Diagnóstico ocupacional.
- Diseño de itinerario de inserción.
- Acompañamiento y seguimiento.
- Intermediación.
- Evaluación de procesos.

Otros servicios:

- Envío de Boletín de ofertas de empleo semanal.
- Información cursos de formación orientado al empleo.



1.5. Programa de Herramientas NTIC para personal técnico de empleo de las entidades locales.

Objetivos generales del programa:

- Incrementar el conocimiento y uso de herramientas NTIC por parte del personal técnico de empleo de manera que éste pueda ofrecer un mejor servicio.
- Capacitar al personal técnico de empleo para adaptarse a la constante evolución de las NTIC, para que puedan actualizarse de manera autónoma.
- Detectar y responder a las necesidades específicas del colectivo de técnicos/as de empleo en materia de Nuevas Tecnologías.

1.5.1. Taller práctico de mailing on-line con Mailchimp.

Características del taller:

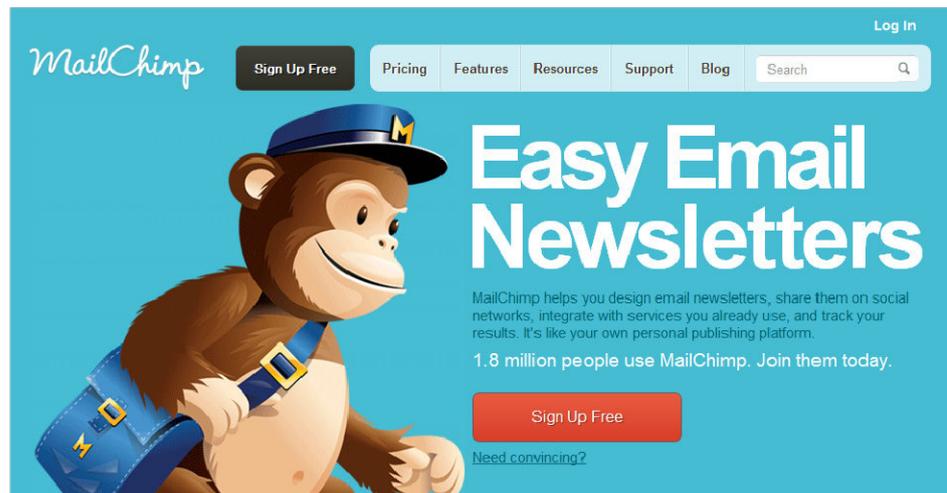
- Entre 8 y 12 alumnos/as.
- Personal Técnico de empleo, desarrollo local y/o promoción económica de Entidades Locales.
- Duración aproximada de 8 horas (repartidas en 2 sesiones de 4 horas)

Requisitos del taller:

- Conocimiento medio de informática.
- Aula equipada con ordenadores para cada alumno/a y conexión a Internet

Objetivos:

- Manejar las principales utilidades de esta aplicación. Tanto para personas que no conocen la herramienta como para aquellas que quieren profundizar en su uso.
- Tomar conciencia de la importancia del email marketing y el Inbound/permission marketing en particular como estrategia para cualquier actividad a través de internet.
- Crear, medir y analizar los resultados de una campaña a través de Mailchimp.



Contenidos y áreas de trabajo:

- Ser capaces de ejecutar un caso práctico con Mailchimp: creación y envío de una newsletter, importar direcciones, crear listas de envío y análisis de resultados.
- Construir y gestionar nuestra base de datos de clientes o usuarios.
- Composición, maquetación y personalización de boletines.
- Establecer una forma periódica de comunicación a través de MailChimp.
- Ser capaces de tomar decisiones a partir de los reportes obtenidos en los envíos.

1.5.2. Taller práctico de herramientas Google.

Características del taller:

- Entre 8 y 12 alumnos/as.
- Personal Técnico de empleo, desarrollo local y/o promoción económica de las Entidades Locales.
- Duración aproximada de 12 horas (repartidas en 3 sesiones de 4 horas)

Requisitos del taller:

- Conocimiento medio de informática.
- Aula equipada con ordenadores para cada alumno/a y conexión a Internet.

Objetivos:

- Facilitar herramientas para la mejora del trabajo mediante el uso de las NTIC
- Mayor acceso al mundo de la comunicación, e información, para poder intervenir e intermediar en el mundo laboral de una forma más eficaz y eficiente.
- Utilizar herramientas innovadoras que mejoren las técnicas y métodos utilizados, adaptándonos a las nuevas necesidades del mercado laboral y empresarial.

Contenidos y áreas de trabajo:

- Google → El buscador de buscadores.
- Google imágenes → Búsqueda de imágenes avanzada.
- Google Noticias → Búsqueda en el catálogo de noticias de Google.
- Google mail → Servicio de correo electrónico y gestión de contactos.
- Google Tasks → Gestión de tareas y organización personal
- Google Alerts → Recibe alertas en tu correo.
- Google Calendar → Calendario. No te olvides de nada, que Google te avise!
- Google Docs → Ofimática on-line similar al Word, Excel, y Powerpoint, aprenderemos también a crear formularios y encuestas.
- Google Drive → Almacenamiento en la nube y compartir archivos.
- Google Translate → Servicio de traducción de página web o de texto.
- Youtube → Publicación de videos en la nube.

Mapa conceptual herramientas Google



1.6. Proyecto piloto: LANZADERA DE EMPLEO.

Descripción del proyecto:

Actuación dirigida a personas desempleadas que quieran fortalecer el desarrollo de su itinerario laboral a través del refuerzo del grupo, compartiendo conocimientos y experiencias, mejorando habilidades sociales y comunicativas entre personas con unos mismos objetivos, así como promoviendo actitudes emprendedoras.

Objetivos:

- Los centros Cedes de la Diputación se ofrecen como espacios físicos para el encuentro y la puesta en común de experiencias entre las personas usuarias de sus actuaciones que estén en situación de búsqueda activa de empleo.

Características del proyecto

- El proyecto se realizará en CEDES Albocàsser y CEDES Lluçena.
- Fechas y horarios: Martes o jueves (según estabilidad cada Centro) de 9:30-11:00 h.
- El proyecto estará tutorizado por el personal técnico del Centro Cedes correspondiente.

Requisitos:

- Grupos reducidos de 5 ó 6 personas por sesión.
- Para acceder a este espacio se debe acreditar haber participado anteriormente en alguna de las actuaciones formativas para el empleo desarrolladas por los centros Cedes.

LA LANZADERA DE EMPLEO

CEDES Lab

CONSIGUE TUS OBJETIVOS, INTERCAMBIA EXPERIENCIAS

Un espacio de intercambio de experiencias, como facilitador de la interacción entre personas en situación de búsqueda de empleo

ACTÍVATE

ORGANIZADO POR:
CEDES Lluçena
Avda. Fernando León A. nº 3,
Tel.: 964 256681 · Ext. 4
cedesaedi@dipc.es

HORARIO:
Todos los Martes desde el 10 de Junio
De 09:30 a 11:00 hrs.
Consultar disponibilidad e inscripciones.
Grupos reducidos **máximo 6 personas**

DIPUTACIÓ D CASTELLÓ
ESTRATEGIA PROVINCIAL PARA EL FOMENTO DEL EMPLEO, EL EMPRENDIMIENTO Y LA PROMOCIÓN ECONÓMICA

Servicio de Promoción Económica, Relaciones Internacionales y Promoción Cerámica
DIPUTACIÓ D CASTELLÓ

1.7. Participación en Programas cofinanciados en el marco de políticas activas de empleo a nivel autonómico, nacional y europeo.

II – Plan Provincial de Promoción de Iniciativas Empresariales.

Castellón es una provincia con un espíritu emprendedor muy desarrollado. Los castellonenses hemos sido históricamente personas que han sabido buscar su futuro en el desarrollo de nuevas iniciativas empresariales. Sin embargo, aunque existen grandes ideas para el negocio, las personas emprendedoras no siempre cuentan con las herramientas y conocimientos necesarios para alcanzar el éxito. Por eso este plan pretende ofrecer las oportunidades de asesoramiento y formación necesarias para dotar a las personas emprendedoras de más, mejores y más innovadores instrumentos para garantizar la viabilidad de las empresas.

Otorgar habilidades de negociación y comercialización, facilitar una simulación de viabilidad empresarial a los emprendedores u ofrecer alojamiento empresarial a las nuevas iniciativas, son algunas de las acciones que recoge este documento.

Todas estas actividades se complementan con una importante característica como es el trabajo en red con otras personas emprendedoras y/o futuros/as empresarios/as de la provincia. La experiencia de todos siempre es un impulso de confianza para cada uno/a.

El Plan Provincial de Promoción de Iniciativas Empresariales incluye como novedad en 2015 talleres específicos para la puesta en marcha del negocio sobre aspectos como, financiación, gestión empresarial y legislación aplicable.

Así mismo, este Plan contempla la totalidad de las fases en el desarrollo de un proyecto empresarial, desde las primeras fases en la generación de ideas de negocio viables, haciendo especial hincapié en la formación y el asesoramiento, y culminando con la tramitación gratuita del alta de la empresa a través del los PUNTOS PAE acreditados en los Centros CEDES provinciales.

Descripción:

- Talleres formativos presenciales que combinaran sesiones teóricas y prácticas.
- Duración: 40 horas: 5 sesiones teóricas (4h) + 5 sesiones prácticas (4h).
- Contenidos: Creatividad, estrategia, marketing, viabilidad financiera, formas jurídicas, trámites de constitución y fiscalidad.
- Mínimo de asistentes: 8 personas.

Dirigido a: Personas con ideas de negocio que desean estudiar su viabilidad y realizar el plan de empresa.
Actuaciones: 8 ediciones.

Ediciones: En los Centros CEDES según demanda.

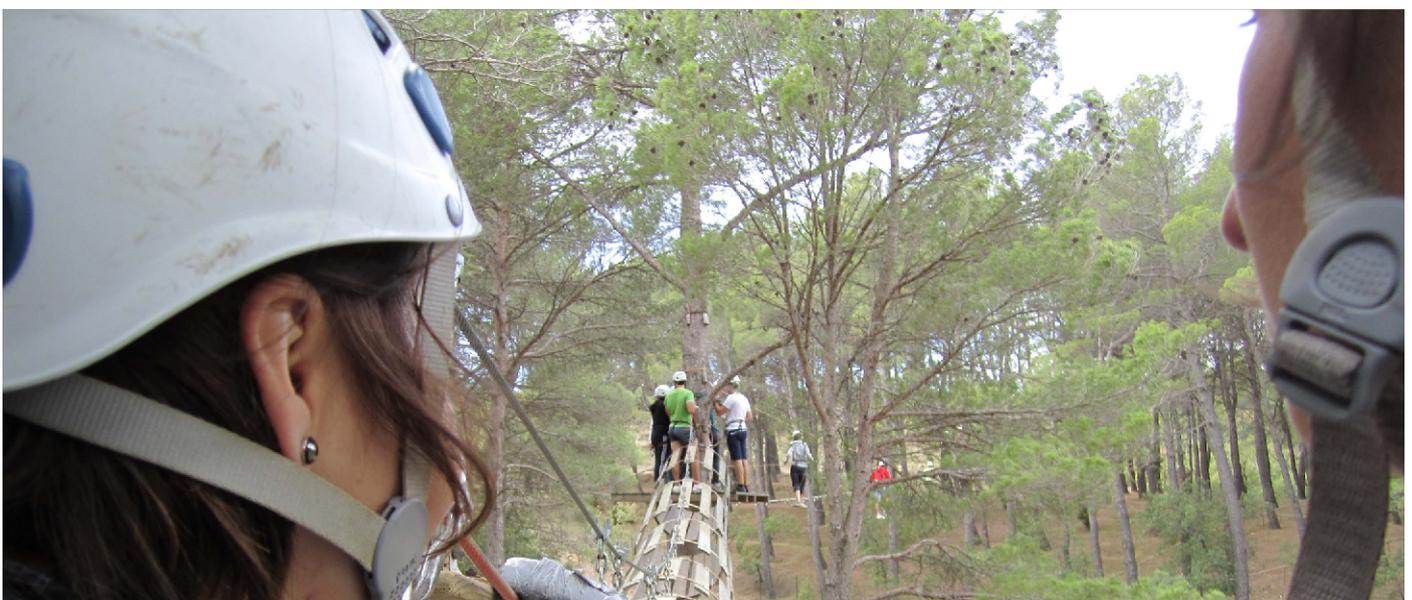
2.3.2. Jornada Networking-Outdoor.

Objetivo: Fomentar la cooperación entre las personas participantes en los Talleres, así como facilitar las relaciones interpersonales y la creación de redes de contactos entre personas emprendedoras de la provincia.

Descripción:

- Primera parte de la jornada - actividad de aventura outdoor training promoviendo el trabajo en equipo. Posteriormente se analizará la actividad realizada prestando especial atención a los aspectos de trabajo en equipo, liderazgo y comunicación.
- Segunda parte de la jornada - dará paso a una ronda de networking entre participantes, donde deberán presentar su idea de negocio y compartir experiencias y datos de contacto con el resto de asistentes.
- Duración: 1 jornada de 8 horas.
- Contenidos: Desarrollo de habilidades para el trabajo en equipo, el liderazgo y la comunicación. Presentación de la idea de negocio. Networking.
- Mínimo de asistentes: 15 personas.

Dirigido a: Personas participantes en las diferentes actuaciones del Plan de Promoción de iniciativas empresariales, que hayan presentado su plan de empresa terminado.



2.4. Programa simulación empresarial para emprendedores.

Objetivo: Obtener, a través de la metodología de simulación de empresas, una visión global de todas las áreas que componen la empresa (RR.HH, Comercial, Administración) y como éstas se interrelacionan entre sí, así como diseñar los sistemas de gestión y administración específicos que llevarán a la práctica cuando la empresa esté en funcionamiento.



Programa de **Simulación Empresarial** para **Emprendedores**

Si eres una persona emprendedora, te ayudamos a poner en marcha tu **PROYECTO EMPRESARIAL**

DIPUTACIÓN DE CASTELLÓN
Servicio de Promoción Económica, Relaciones Internacionales y Promoción Cerámica

Información y Preinscripciones:
Edición Castellón
www.castillonemprende.es

Otras ediciones
EN TU AYUNTAMIENTO

CEDES

Descripción:

- Formación en el ámbito de la gestión empresarial a través de la creación de empresas simuladas utilizando una plataforma web conectada a la Red Nacional de Empresas Simuladas.
- Duración: 120 horas. Sesiones de 5 horas
- Contenidos: Creatividad, estrategia, marketing, viabilidad financiera y formas jurídicas.
- Mínimo de asistentes: 10 personas.

Dirigido a: Personas participantes en las diferentes actuaciones del Plan de Promoción de iniciativas empresariales que hayan presentado su plan de empresa terminado.

Ediciones: 1 edición, según demanda.

2.5. Programa de desarrollo de habilidades emprendedoras.

Objetivo: Potenciar habilidades sociales y comunicativas, y competencias personales necesarias en la puesta en marcha y el desarrollo de un proyecto empresarial.

Descripción: Talleres específicos en los que se realizará un entrenamiento activo de las habilidades emprendedoras, creatividad, comunicación, liderazgo, negociación,...

Dirigido a: Personas emprendedoras con ideas de negocio que desean estudiar su viabilidad y realizar el plan de empresa.

2.5.1. Pierde el miedo a hablar en público.

Contenidos: Implicaciones de hablar en público, Teoría de la comunicación, La voz, La imagen, El lenguaje corporal, Preparación del discurso, El discurso, Preparando el escenario, Ejercicios: presentaciones

Duración: 4 horas

Ediciones: 1 para cada edición del Taller “Desarrolla tu Idea de negocio”.



2.5.2. Taller: Técnicas de creatividad para la generación de ideas de negocio viables.

Objetivo: Seleccionar ideas con potencial de mercado. Generación de Modelos de Negocio con el foco en las necesidades del cliente y el mercado.

Duración: 4 horas

Ediciones: 1 para cada edición del Taller “Desarrolla tu idea de negocio”.

2.6. Torneo Universitario - “El Plan: La aventura de emprender”

Objetivo: Generar entornos de emprendimiento a través del desarrollo de habilidades y competencias emprendedoras en la comunidad universitaria. Para ello se utiliza como herramienta pedagógica “El Plan”: un juego de mesa que permite simular el proceso de emprendimiento empresarial.

Descripción: Desarrollo en la UJI de un torneo con varias eliminatorias del juego “El Plan, la aventura de emprender”, de las que los ganadores pasarán a jugar la final.

Dirigido a: Comunidad universitaria.

Ediciones: 1 edición



2.7. Programa formativo internacional para jóvenes emprendedores.

Objetivo: Proporcionar formación integral sobre la Unión Europea y dar a conocer los programas y estructuras de apoyo a personas emprendedoras puestos a disposición por la UE.

Descripción: Jornada formativa sobre la Unión Europea y viaje de trabajo para conocer in situ el funcionamiento de las principales instituciones de la UE.

Duración: 1 jornada formación (2h) + 3 días en Bruselas

Contenidos: Instituciones europeas. Programas de apoyo a personas emprendedoras de la UE.



Fomento del espíritu emprendedor



Outdoor Networking



Itinerario formativo Internacional



Dirigido a: Jóvenes entre 18 y 35 años. Según bases publicadas en el BOP de 4 de noviembre de 2014.
Ediciones: 1 edición

2.8. Programa “Emprender y dirigir en femenino”.

Objetivos:

- Intentar buscar soluciones y comprender una realidad compleja desde la perspectiva de género siguiendo pautas similares a las propuestas en la UE.
- Fomentar la cultura empresarial entre las mujeres.
- Visibilizar las experiencias de mujeres empresarias como refuerzo a su dedicación y para que puedan servir de modelo a otras mujeres.
- Proporcionar formación e información en temas específicos que puedan ser de interés para mujeres emprendedoras, directivas, empleadas y empresarias.
- Apoyar las redes entre mujeres empresarias y emprendedoras para facilitar intercambios de experiencias y conocimientos de su interés.
- Posibilitar espacios de encuentro para mujeres con una idea empresarial para su puesta en marcha y también para quienes necesitan mejorar su competitividad y consolidación como empresarias.

Descripción: Asesoramiento individualizado o en grupo sobre temas específicos de interés: legislación, conciliación y corresponsabilidad, reconocimientos y premios, redes, y asociaciones empresariales, etc...

Destinatarias: Mujeres empresarias, directivas y emprendedoras de la provincia.

Actuaciones: Talleres, jornadas, cursos, seminarios, encuentros con expertas/os, espacios de networking y otras opciones formativas/informativas específicas para fortalecer la actividad económica, el aprendizaje y las oportunidades entre mujeres.

2.9. Programa alojamiento empresarial.

Objetivo: Facilitar la puesta en marcha de nuevas empresas y/o despachos profesionales permitiendo su instalación en los Centros CEDES.

Descripción: Los centros CEDES ponen a disposición de las personas emprendedoras, despachos perfectamente equipados donde instalarse e iniciar su actividad durante un tiempo determinado, reduciendo así los costes durante el arranque de la empresa. Las empresas instaladas pueden además, hacer uso de las instalaciones del centro (salas de reuniones, formación, creatividad..), y tienen participación preferente en las actividades programadas para empresas y emprendedores.

Dirigido a: Personas emprendedoras con la empresa formalmente constituida.



2.10. Punto PAE: Tramitación gratuita del alta de nuevas empresas.

Descripción: Realizar gratuitamente los trámites de alta de Sociedades Limitadas de Nueva Empresa, Sociedades de Responsabilidad Limitada y Empresario individual (autónomo), mediante la cumplimentación del Documento Único Electrónico (DUE) a través del Centro de Información y Red de Creación de Empresas (CIRCE) dependiente del Ministerio de Industria, Energía y Turismo.

Dirigido a: Personas emprendedoras que necesiten dar de alta su empresa.



2.11. Plataforma provincial de coordinación iniciativas de apoyo emprendedores “Castellonemprende.com”.

Objetivo: Implementar de manera coordinada, metodologías innovadoras de asistencia a PYMES y personas emprendedoras entre los agentes de la provincia de Castellón.

Descripción: “castellonemprende” es un proyecto de cooperación entre la Diputación Provincial de Castellón, la Confederación de Empresarios de Castellón y la Asociación de Jóvenes Empresarios, para emprendedores y Pymes de la provincia, materializado en una plataforma virtual (www.castellonemprende.es), que centraliza servicios de apoyo especializados, servicios avanzados ON LINE, así como un calendario conjunto de actividades y cursos de temática empresarial que se realizan en toda la provincia.



Dirigido a: Personas emprendedoras usuarias de internet interesadas en las actividades relacionadas con la empresa que se llevan a cabo en la provincia.

2.12. Programa de asesoramiento para la financiación de iniciativas empresariales.

2.12.1.- Taller: Finanzas y financiación de proyectos.

Objetivo: Ofrecer la información necesaria para facilitar el acceso a créditos a las personas emprendedoras.

Descripción: Jornada en la que se plantea identificar las necesidades de financiación, como mejorar las probabilidades de conseguirlo al menor coste y adecuado a nuestras necesidades de empresa, y lo más importante, aprender a gestionarlo en función de lo que el negocio necesita en cada momento.

Dirigido a: Personas emprendedoras que necesiten financiación para poner en marcha o consolidar sus negocios.

Duración: 4 horas

Ediciones: 1 para cada edición del Taller: Desarrolla tu idea de negocio.



2.12.2.- Curso: Gestión para autónomos “Estimasol”.

Contenidos: Descarga del programa y alta de la empresa en el sistema, Introducción clientes, proveedores y personal, Emisión de facturas, Gestión de cobros y pagos, Contabilidad de ingresos, gastos y bienes de inversión, Declaraciones de IVA e IRPF en Estimación objetiva o Estimación directa, Elaboración de informes y Operaciones de mantenimiento.

Dirigido a: Personas emprendedoras que vayan a poner en funcionamiento su empresa.

Duración: 20 horas (5 sesiones).

Ediciones: 1 edición.

Mínimo de asistentes: 8 personas.

2014 DIPUTACIÓN DE CASTELLÓN
ESTRATEGIA PROVINCIAL PARA EL FOMENTO DEL EMPLEO, EL EMPRENDIMIENTO Y LA PROMOCIÓN ECONÓMICA

20 DURACIÓN: horas
HORARIO: 15:30 a 19:30 horas

i e inscripciones:
Centros CEDES · Tel.: 964 256681 · Ext 1 y 5
cedesempresa@dipcas.es
www.centroscedes.es · www.castellonemprende.es



GESTIÓN EMPRESARIAL INTEGRADA

para autónomos/as



LUGAR y FECHAS:

<p>15, 17, 22, 24 y 29 de Septiembre CEDES VALL d'ALBA - C/ Via Augusta s/n</p> <p>30 Septiembre, 2, 7, 14 y 15 de Octubre CEDES SEGORBE - Plaza Almudín nº 1</p> <p>21, 23, 28, 30 Octubre y 04 de Noviembre CEDES MORELLA - Paseo Hostal Nou s/n</p>	<p>6, 11, 13, 18 y 20 de Noviembre CEDES ALBOCÀSSER - C/ Casmiro Melià Martí nº 2</p> <p>25, 27 Noviembre y 2, 4 y 9 de Diciembre CEDES LUCENA - Avda. Fernando León A, nº 3</p>
---	--

PLAZAS LIMITADAS

PROGRAMA GRATUITO

UNA SÓLA HERRAMIENTA PARA TODO TU NEGOCIO



2.12.3.- Taller: Aspectos básicos sobre la Ley de protección de datos, la Ley de Servicios de la Sociedad de Información y la propiedad industrial.



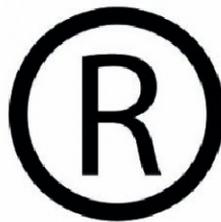
L.O.P.D.

Ley Orgánica de Protección de Datos

Objetivos:

- Dar a conocer los aspectos básicos de la ley de propiedad industrial: marcas, diseños, patentes y modelos de utilidad.
- Aprender a realizar la solicitud del registro de marca del nombre de la empresa y proteger el activo inmaterial de la empresa.
- Conocer la L.O.P.D y cómo aplicarla para proteger el activo principal de una empresa, los clientes y cómo utilizar la captación de datos para generar ventas.
- Conocer la Ley de la Sociedad de la Información y cómo afecta en el proceso de comunicación con los clientes.

NOMBRE DE DOMINIO
LA PROPIEDAD INDUSTRIAL
DENOMINACIÓN SOCIAL
NOMBRE COMERCIAL
SIGNOS DISTINTIVOS
MARCA



Dirigido a: Personas emprendedoras que vayan a poner en funcionamiento su empresa.

Duración: 4 horas.

Ediciones: 1 para cada edición del Taller:
Desarrolla tu idea de negocio.

III - Plan Provincial de Apoyo a la Consolidación Empresarial

En la actualidad, el futuro de las empresas no sólo se entiende desde el mantenimiento de la actividad, sino también en el de la innovación y la adaptación a las nuevas exigencias del mercado. Aquellos empresarios y empresarias o empresas que no se adapten y mejoren sus negocios día a día en función de las demandas del entorno perderán competitividad y actividad.

Por este motivo, la Diputación Provincial ha querido también dedicar un espacio de promoción y formación para los empresarios y empresarias castellanenses que se quieran sumar a esta línea de impulso empresarial.

La Estrategia Provincial 2015 aborda desde el asesoramiento individualizado a las PYMES, autónomos/as y empresarios/as, hasta la formación en nuevas tecnologías, marketing y desarrollo de habilidades de liderazgo y gestión de equipos.

Además, durante 2015 se propone el acercamiento a las herramientas de internacionalización con líneas de apoyo a la salida al exterior, así como formación financiera y contable para que los empresarios y empresarias provinciales afronten con mayor confianza la gestión de sus negocios.

Este Plan continúa apoyando la igualdad de género a través del Programa “Emprender y Dirigir en femenino”, cuyo objetivo principal es fomentar la cultura empresarial entre mujeres empresarias, directivas y emprendedoras de la provincia.

Todas las empresas de la provincia podrán beneficiarse de forma gratuita del servicio de selección de personal a través de la Agencia de Colocación autorizada ubicada en los Centros CEDES de la Diputación.

III - Plan Provincial de Apoyo a la Consolidación Empresarial

3.1. Programa de fomento del networking y la colaboración empresarial.

Objetivo: Promover y desarrollar la cultura de colaboración entre las empresas de la provincia, así como facilitar la creación de redes y de nuevos contactos empresariales fomentando las sinergias entre empresas y el desarrollo de negocio mutuo.

Descripción: Actividades tanto sectoriales como transversales en las que se busca crear un punto de encuentro entre empresas de Castellón.

Dirigido a: Autónomos/as, PYMES y profesionales.

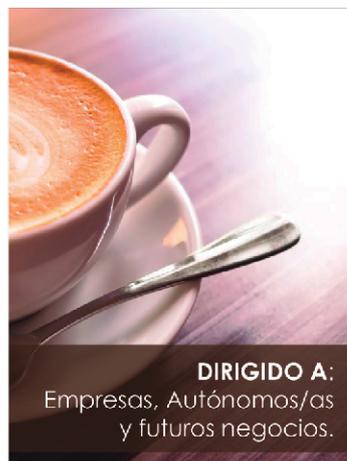
3.1.1. Desayunos empresariales

Contenidos: Presentación de los cursos del "Itinerario de especialización en gestión administrativa y financiera" y los "Programas del Plan Provincial de Apoyo a la Consolidación empresarial".

Duración: 1.5 horas.

Ediciones: 5 ediciones.

Mínimo de asistentes: 8 personas.



DIRIGIDO A:
Empresas, Autónomos/as
y futuros negocios.

Ciclo de DESAYUNOS EMPRESARIALES "MEJORA tu formación y MEJORA tu beneficio"

La Excmo. Diputación Provincial de Castellón tiene el placer de invitarles al Desayuno Empresarial "Mejora tu formación y Mejora tu beneficio" que tendrá lugar en el Centro CEDES Vall d'Alba. C/ Vía Augusta s/n, el próximo 11 de Marzo de 9:00 a 11:00 horas con el siguiente programa:

8:45 a 9:00 hrs - Recepción y bienvenida de asistentes.
9:00 a 09:30 hrs - Desayuno-coloquio
9:30 a 10:00 hrs - Presentación "Estrategia Consolidación empresarial 2014"
10:00 a 11:00 hrs - Presentación curso ¿Cómo va tu empresa?. Aprende a interpretar la información contable

Más información y confirmación de asistencia
Tel. 964 256681 Ext. 11 - ceclesempresa@dipcas.es



3.1.2. Cataminarios de autor.

Contenidos: Sesiones teórico-prácticas de técnicas para la mejora de la gestión empresarial, combinadas con visitas a empresas y catas de producto.

Duración: 4 horas.

Ediciones: 2 ediciones.

Mínimo de asistentes: 10 personas.



Cataminarios de autor

Seminario Empresarial **dirigido a:**
Profesionales, autónomos, PYMES y
personas emprendedoras con proyectos
empresariales en su fase de lanzamiento

HORARIOS: de 15:30 a 19:30 hrs
(4 HORAS DE DURACIÓN)



TALLER GRATUITO

Cataminario Frutos secos y vino

LUGAR y FECHAS:

29 de Mayo
CEDES ALBOCÀSSER
C/ Casimiro Melià Martí 2

Cataminario Aceite

LUGAR y FECHAS:

13 de Junio
CEDES SEGORBE
Plaza Almuñín nº1,

1 e inscripciones:

Centros CEDES · Tel.: 964 256681 · Ext 1 y 5
ceclesempresa@dipcas.es
www.centrosce.es - www.castellonemprende.es



3.2 Programa asesoramiento individualizado para la consolidación empresarial.

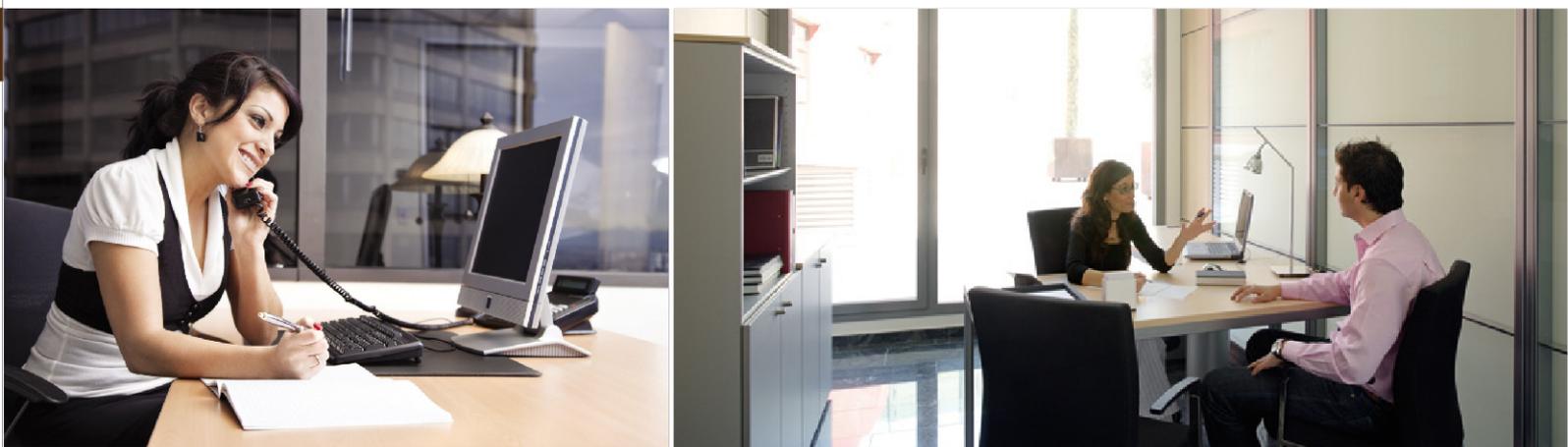
Objetivo: Determinar las necesidades existentes en las empresas y la puesta en práctica de medidas para conseguir desarrollar y aumentar su capacidad competitiva, así como la realización de un diagnóstico de las posibles necesidades formativas para ser derivada a los diferentes itinerarios de especialización.

Descripción: Servicio personalizado de Diagnóstico Estratégico y de Posicionamiento Empresarial acompañado de un plan de seguimiento que permite a cada empresa avanzar en sus proyectos específicos. Analizando tanto la propia empresa como su entorno, se busca aprovechar los puntos fuertes y disminuir las debilidades mejorando la gestión empresarial.

Dirigido a: Autónomos/as, PYMES y profesionales.

3.3 Itinerario de especialización en gestión administrativa y financiera.

Objetivo: Proporcionar la formación individualizada necesaria para conseguir una mejora en la gestión y administración del tejido empresarial provincial.



Descripción: Itinerario formativo estructurado en talleres teórico-prácticos en las diferentes áreas de gestión empresarial, de forma que cada empresario/a asistirá a aquellos en que se le haya detectado una carencia de conocimientos. El carácter práctico de los talleres permitirá aplicar los nuevos conocimientos a su propia empresa trabajando con datos reales durante la realización de las diferentes sesiones.

Dirigido a: Autónomos/as, PYMES y profesionales.

3.3.1. Curso. “Gestión de Cobros y Pagos”.

Objetivo: Dotar a los/las participantes de las habilidades técnicas mínimas necesarias para la gestión de la tesorería así como de dotar de los conocimientos básicos sobre los principales medios de cobro y pago.

Contenidos: El presupuesto. Gestión de pagos. Medios de pagos. Gestión de cobros. Medios de cobros. Cálculos financieros básicos.

Duración: 20 horas (5 sesiones).

Ediciones: 5 ediciones.

Mínimo de asistentes: 8 personas.



3.3.2. Curso. “Gestión de compras, almacenes y stocks”.

Objetivo: Dotar a los/las participantes de las habilidades y los elementos teóricos y prácticos para la realización de una gestión de compra óptima, así como la realización de la gestión y el control de stocks.

Contenidos: La función de compras en la cadena de suministros. El proceso de compras. La planificación y el presupuesto de compras. Control de stocks. Gestión de almacenes. Costes de compras.

Duración: 20 horas (5 sesiones).

Ediciones: 5 ediciones.

Mínimo de asistentes: 8 personas.



3.3.3. Curso: Estructura de costes. Control de gestión y política de precios.

Objetivos: Proporcionar los conocimientos teóricos para la determinación de la estructura de coste de la empresa. Adquirir la destreza técnica para realizar presupuestos de costes en base a las estructuras calculadas, y realizar su control periódico, para poder establecer las políticas de fijación de precios adecuadas a las diversas situaciones del mercado.

Contenidos: Estructura de costes: Costes Directos e indirectos. Costes fijos y variables. Centros de costes y criterios de reparto. Política de fijación de precios. El presupuesto de costes. Establecimiento y seguimiento.



Duración: 20 horas (5 sesiones).

Ediciones: 2 ediciones.

Mínimo de asistentes: 8 personas.

3.4 Itinerario de especialización en comunicación y marketing.

Objetivo: Formar al empresariado en comunicación y marketing para conseguir una mejora en sus resultados y un mejor aprovechamiento de los recursos destinados a las acciones comerciales.

Descripción: Itinerario formativo estructurado en talleres teórico-prácticos en diferentes áreas del marketing empresarial. El carácter práctico de los talleres permitirá aplicar los nuevos conocimientos a las necesidades específicas de su propia empresa trabajando con datos reales durante la realización de las diferentes sesiones.

Dirigido a: Autónomos/as, PYMES y profesionales.



3.4.1. Curso: Desarrolla el plan de marketing de tu negocio.

Objetivo: Aportar los conocimientos básicos necesarios para desarrollar el plan de marketing de la empresa de cada uno de los participantes.

Contenidos: Análisis DAFO, Público objetivo, Posicionamiento, Marketing mix: políticas de producto, precio, distribución y comunicación.

Duración: 20 horas.

Ediciones: 5 ediciones.

Mínimo de asistentes: 8 personas.



3.4.2. Taller: Aprende a realizar visitas comerciales efectivas.

Objetivo: Actualizar, afianzar y dominar la puesta en contacto con los clientes y el ofrecimiento de los productos y servicios de las empresa participantes.

Contenido: La motivación del vendedor. Preparación de la visita comercial. Presentación, situación, argumentación, condiciones comerciales y cierre de la venta

Duración: 8 horas.

Ediciones: 5 ediciones.

Mínimo de asistentes: 8 personas

3.4.3. Taller: Google AdWords.

Objetivo: Aprender a utilizar la herramienta de publicidad Google para conseguir un mayor número de clientes, llegar a las personas adecuadas en el momento más oportuno y mostrar los anuncios dentro de un rango específico.

Contenido: Herramienta de publicidad Google.

Duración: 8 horas.

Ediciones: 3 ediciones.

Mínimo de asistentes: 8 personas.



Google AdWords
MÁS VISITANTES Y COMPRADORES, PARA CADA PRESUPUESTO

3.5. Itinerario de especialización en nuevas tecnologías aplicadas a la empresa.

Objetivo: Fomentar el uso de las nuevas tecnologías en las empresas de la provincia.

Descripción: Acercar las nuevas tecnologías a las empresas para que puedan aprovechar nuevas herramientas que les permitan ampliar su mercado potencial. Se establecen una serie de talleres en los que se incidirá en la importancia del posicionamiento y las redes sociales.

Dirigido a: Autónomos/as, PYMES y profesionales.

3.5.1. Curso: Redes Sociales: los mejores vendedores de tu empresa.

Objetivo: Crear un plan real de Marketing Online para las empresas participantes. Utilizar cada canal de comunicación con el fin de conseguir los objetivos marcados. Diseñar sus propias campañas de marketing.



Contenido: Definición de objetivos y canales de comunicación óptimos, así como del público objetivo de sus actuaciones comerciales. Facebook, Twitter, Google Plus, LinkedIn, Instagram, Youtube. Creación de una campaña de marketing online.

Duración: 20 horas.

Ediciones: 3 ediciones.

Mínimo de asistentes: 8 personas.

3.5.2. Curso: Posicionamiento web y análisis de mi presencia en Internet.

Objetivo: Posicionar la marca y la web de las empresas participantes en los buscadores. Medir los resultados de las estrategias desarrolladas con Google Analytics.

Contenido: Posicionamiento. Claves SEO para nuestro sitio web. El contenido es el Rey. Creación de indicadores. Google Analytics.

Duración: 20 horas.

Ediciones: 3 ediciones.

Mínimo de asistentes: 8 personas

3.6. Programa de desarrollo de habilidades para los negocios.

Objetivo: Potenciar las habilidades sociales y comunicativas, además de las competencias personales necesarias en el desarrollo de un proyecto empresarial.

Descripción: Talleres específicos en el que realizará un entrenamiento activo de las principales habilidades emprendedoras como la creatividad, la comunicación, el liderazgo, la negociación,...

Dirigido a: Personas emprendedoras, gerentes de empresa y profesionales.

3.6.1. Taller: Claves para el desarrollo del liderazgo empresarial.

Objetivo: Desarrollar y mejorar las capacidades de liderazgo de los y las participantes, y con ellas la eficiencia y la eficacia de ellos, de sus equipos y de sus empresas.

Contenidos: El nuevo liderazgo. Las competencias del líder. Sincronizar objetivos. La importancia de los objetivos. Comunicación clara y transparente. El proceso de comunicación. Agente motivador. Sentimientos que nos alejan de un alto nivel de motivación. Estrategias para generar confianza y cooperación. Gestión del cambio y cohesión del equipo. Procesos de delegación. Dificultades en los procesos de delegación.

Duración: 8 horas.

Ediciones: 3 Ediciones.



3.6.2. Taller: Mejora la gestión de equipos en tu empresa.

Objetivos: Aprender a desarrollar un método eficaz para la gestión de equipos. Saber definir los objetivos y orientar a los colaboradores. Aprender a tomar decisiones y resolver problemas desde un enfoque metodológico.



Contenidos: Características de un equipo de trabajo. Convertir un grupo de colaboradores en un equipo eficaz. Roles en el equipo. Creación de vínculos de confianza. Habilidades comunicativas. El proceso de la comunicación. La escucha. La argumentación. La asertividad. La empatía. La persuasión. La comunicación positiva. Planificación y organización de una reunión. Gestión de entrevistas. La motivación de los miembros del equipo. El reconocimiento. La falta de motivación. Como conseguir la motivación a coste cero. Gestión y resolución de los conflictos en equipo. El origen de los conflictos. La negociación. La mediación.

Duración: 8 horas.

Ediciones: 3 ediciones.

3.6.3. Taller: Gestión eficaz de las reuniones.

Objetivos: Aprender a diseñar reuniones productivas explorando y diagnosticando la mejor forma de abordar una reunión.

Contenidos: Herramientas para la gestión de la toma de decisiones. Organización del trabajo y del tiempo.

Duración: 8 horas.

Ediciones: 3 ediciones.



3.7. Programa de iniciación a la internacionalización.

Objetivo: Aproximar a las empresas de la provincia los principales aspectos a tener en cuenta a la hora de plantearse la internacionalización.

3.7.1. Taller. “Marketing online en la internacionalización”.

Contenidos: Estrategia y planificación de un Plan de Internacionalización. Web/Blog para mercados destino. eCommerce. Posicionamiento SEO y SEM respecto del mercado final. Redes Sociales como canal de apertura en B2B y B2C. Redes genéricas, específicas y locales. Plataformas y herramientas para Marketing, remarketing e inbound. Análisis de casos de éxito. Social Selling, el nuevo proceso de ventas. Analíticas, medición, engagement y content curation.



MARKETING ON-LINE EN LA INTERNACIONALIZACIÓN

Dirigido a: Profesionales, autónomos/as y PYMES que deseen consolidar el mercado internacional a través del marketing on-line.



TALLER GRATUITO

LUGAR y FECHAS:

19 y 21 Enero 2015
CEDES ALBOCÁSSER
C/ Casimiro Meliá Martí 2

9 y 11 Febrero 2015
CEDES SEGORBE
Plaza Almuñín nº1

HORARIO: de 15:30 a 20:00 hrs
(9 HORAS DE DURACIÓN)

Plazas Limitadas
Máximo 15 empresas

Inscripciones: Centros CEDES - Tel: 964 256681 - Ext 1 y 5
cedeseempresa@clpcas.es
www.centroscedes.es - www.castellonemprende.es

En colaboración con:   

Dirigido a: Empresarios/as y profesionales de Pymes, con poca o ninguna experiencia en mercados exteriores.

Duración: 9 horas.

Ediciones: 2 Ediciones.

3.7.2. Seminario de medios de pago internacionales.

Contenidos: Cheque. Transferencia. Remesa. Crédito documentario, etc..



SEMINARIO | **MEDIOS DE PAGO INTERNACIONALES**

Cheques
Transferencias
Remesas
Créditos documentarios

Dirigido a: Profesionales, autónomos/as y PYMES que deseen dar el salto al mercado internacional.

SEMINARIO GRATUITO

1 e inscripciones: **HORARIO:** de 15:30 a 19:00 hrs **LUGAR y FECHAS:**

Centros CEDES
Tel.: 964 256681 - Ext 1 y 5
cedesempresa@dipcas.es
www.centroscedes.es - www.castellonemprende.es

(7 HORAS DE DURACIÓN)

26 y 28 de ENERO
CEDES SEGORBE
Plaza Almudín nº 1

9 y 11 de FEBRERO
CEDES ALBOCÀSSER
C/ Casimiro Meliá Martí 2

Servicio de Promoción Económica, Relaciones Internacionales y Promoción Cerámica

CEDES
DIPUTACIÓ D E CASTELLÓ

Dirigido a: Personal de nueva incorporación en los departamentos de Comercio Exterior y administración de empresas exportadoras, gerentes de empresas que se inician en la internacionalización y profesionales de Comercio Exterior que deseen actualizar sus conocimientos en medios de pago internacional.

Duración: 7 horas
Ediciones: 2 Ediciones

3.8. Programa de cesión de espacios para la expansión empresarial.

Objetivo: Facilitar el plan de crecimiento de aquellas empresas que opten por crecer e implantarse en el interior de Castellón.

Descripción: Fomento de la utilización de la red de centros CEDES como puntos estratégicos desde donde dar cobertura al mercado de interior. Para ello, podrán disponer de despachos donde ubicar su sede permanentemente y espacios como las salas de reuniones o las aulas de formación para actividades y reuniones puntuales.

Dirigido a: Autónomos/as, PYMES y profesionales.




Centros de Innovación Empresarial
Your Business Solution

Modernos Edificios

Salas formación

Boxes Empresa

Alojamiento Empresarial
La solución perfecta para desarrollar tu negocio

3.9. Programa “Emprender y dirigir en femenino”.

Objetivos:

- Intentar buscar soluciones y comprender una realidad compleja desde la perspectiva de género siguiendo pautas similares a las propuestas en la UE.
- Fomentar la cultura empresarial entre las mujeres.
- Visibilizar las experiencias de mujeres empresarias como refuerzo a su dedicación y para que puedan servir de modelo a otras mujeres.
- Proporcionar formación e información en temas específicos que puedan ser de interés para mujeres emprendedoras, directivas, empleadas y empresarias.
- Apoyar las redes entre mujeres empresarias y emprendedoras para facilitar intercambios de experiencias y conocimientos de su interés.
- Posibilitar espacios de encuentro para mujeres con una idea empresarial para su puesta en marcha y también para quienes necesitan mejorar su competitividad y consolidación como empresarias.



Descripción: Asesoramiento individualizado o en grupo sobre temas específicos de interés: legislación, conciliación y corresponsabilidad, reconocimientos y premios, etc...

Destinatarias: Mujeres empresarias, directivas y emprendedoras de la provincia.

Actuaciones: Talleres, jornadas, cursos, seminarios, encuentros con expertas/os, espacios de networking y otras opciones formativas/informativas específicas para fortalecer la actividad económica, el aprendizaje y las oportunidades entre mujeres.

3.10. Agencia de colocación.

Objetivo: Facilitar la gestión de selección de personal a través del servicio de apoyo y asesoramiento en gestión de recursos humanos.

Descripción: Intermediación laboral entre las ofertas de empleo de las empresas y los demandantes de empleo inscritos en la agencia de colocación. La empresa puede tramitar gratuitamente la búsqueda de perfiles profesionales concretos a través de nuestra agencia de colocación consiguiendo con ello cubrir el puesto de trabajo con la persona que mejor cumple sus requisitos.

Dirigido a: Autónomos/as, PYMES y profesionales.



DIPUTACIÓN
D CASTELLÓN

AGENCIA DE
COLOCACIÓN
AUTORIZADA

Nº Identificador 1000000087





COMPROMISOS PARA EL
**DESARROLLO
ECONÓMICO**
DE LA PROVINCIA DE CASTELLÓN



DIPUTACIÓ
D CASTELLÓ



www.dipcas.es
www.centroscedes.es

