



# PLAN ESTRATÉGICO SEPAM



## 1.- METODOLOGÍA:

La metodología seguida para la realización de este Plan Estratégico ha sido la propuesta por Servicio de Administración e Innovación Pública, y se sustenta fundamentalmente en los siguientes elementos:

### 1. Creación de grupo de trabajo de Plan Estratégico.

Con fecha            se constituye un grupo de trabajo con el objetivo de elaborar el presente Plan Estratégico y facilitar la participación del personal perteneciente a esta Unidad Funcional

### 2. Diagnostico de la Unidad Funcional.

Para realizar el diagnóstico de la unidad se ha realizado una matriz DAFO, en la que se han indicado debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades de la Unidad Funcional

### 3. Generación de estrategias y objetivos.

De la matriz de diagnostico se extrae la información necesaria para definir los ejes estratégicos de la Unidad Funcional y los objetivos que componen cada uno de esos ejes.

### 4. Seguimiento del Plan Estratégico de la Unidad Funcional.

El seguimiento del presente Plan Estratégico se hace a través de los indicadores asignados a cada objetivo y para cada eje estratégico del mismo, además de por la correspondiente tabla de control de versiones del propio documento.



## 2.- DIAGNOSTICO:

<b>Factores Internos</b>	<b>Factores Externos</b>
<b>Fortalezas</b>	<b>Oportunidades</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestión administrativa totalmente electrónica.</li><li>- Adhesión alta de los usuarios a los servicios prestados (formativos, consultores, gestores, ...)</li><li>- Estructura Organizativa desarrollada</li><li>- Alto grado de integración con el resto de secciones que prestan asistencia a las EELL.</li><li>- Utilización de los centros de que dispone la Diputación en la provincia.</li><li>- Herramientas de gestión de amplia implantación nacional.</li><li>- Contar con la mejor plataforma de Administración Electrónica para EELL del momento.</li><li>- Centralización de las aplicaciones de gestión municipal.</li><li>- Centralización de las incidencias a través de un software especializado.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Racionalización del Sector Publico como instrumento de las EELL para mejorar el servicio a los ciudadanos.</li><li>- Aparición de nuevas infraestructuras en la nube.</li><li>- Mejora en las telecomunicaciones.</li><li>- Implantación en Sector Publico Local de servicios comunes (estratégicos) de la AGE</li><li>- Interconexión de plataformas y aplicaciones con otras administraciones.</li><li>- Reducción de costes en desplazamientos.</li></ul>
<b>Debilidades</b>	<b>Amenazas</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Medios económicos asignados.</li><li>- Medios personales asignados.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Financiación de las EELL obsoleta.</li><li>- Escasez de personal en las EELL</li><li>- Saturación de carga de trabajo del personal de las EELL.</li><li>- Cultura tecnológica de nivel bajo.</li><li>- Normativa dispersa y en continuo cambio.</li></ul>



### 3.- EJES Y OBJETIVOS:

#### EJE 1: MEJORAR LA FORMACIÓN DE EMPLEADOS PÚBLICOS DE EELL

Objetivo 1 Organizar jornadas de formación presenciales en los centros de Diputación		
Responsable	SEPAM-SECCIONES	
Resultados esperados	<ul style="list-style-type: none"><li>- Garantizar la formación adecuada en el momento necesario.</li><li>- Mejorar el nivel de conocimiento de los empleados públicos.</li><li>- Incrementar la productividad en el uso de las herramientas tecnológicas.</li><li>- Disminución del número de incidencias.</li></ul>	
Indicador/-es	nº de incidencias, de uso de las herramientas	
Acciones a desarrollar	Plazos de ejecución	Costes asociados
JORNADAS	SEMESTRE	0



<b>Objetivo 2 Incluir formación en las contrataciones</b>		
Responsable	SEPAM-SECCIONES	
Resultados esperados	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mejorar el nivel de conocimiento de los empleados públicos.</li><li>- Incrementar la productividad en el uso de las herramientas tecnológicas.</li><li>- Disminución del número de incidencias.</li></ul>	
Indicador/-es	nº de incidencias, de uso de las herramientas	
Acciones a desarrollar	Plazos de ejecución	Costes asociados
	SEMESTRE	0

<b>Objetivo 3 Organizar webinars periódicos</b>		
Responsable	SEPAM-SIM	
Resultados esperados	<ul style="list-style-type: none"><li>- Garantizar la formación adecuada en el momento necesario.</li><li>- Mejorar el nivel de conocimiento de los empleados públicos.</li><li>- Incrementar la productividad en el uso de las herramientas tecnológicas.</li><li>- Disminución del número de incidencias.</li><li>- Fidelización de los empleados públicos de los Aytos.</li><li>- Mejorar la comunicación con los Aytos.</li></ul>	
Indicador/-es	nº de incidencias, de uso de las herramientas, de grado de satisfacción	
Acciones a desarrollar	Plazos de ejecución	Costes asociados
JORNADAS (WEBMINAR)	TRIMESTRAL	0



**EJE 2: MEJORAR EN LA ORGANIZACIÓN DE LA SECCIÓN SIM**

<b>Objetivo 1 Definir mapa de procesos, indicadores y confeccionar cuadros de mando</b>		
Responsable	SEPAM-SIM	
Resultados esperados	- Obtener planificación estructurada. - Mejorar en la asistencia prestada a las EELL.	
Indicador/-es	numero procesos, numero indicadores	
Acciones a desarrollar	Plazos de ejecución	Costes asociados
Reunión inicial	1 día 2018	0
Desarrollar un método	año 2018	0
Implantar resultados	año 2018	0

<b>Objetivo 2 Automatización de tareas</b>		
Responsable	SEPAM-SIM	
Resultados esperados	- Mejorar en la asistencia prestada a las EELL.	
Indicador/-es	Tiempo dedicado a las tareas	
Acciones a desarrollar	Plazos de ejecución	Costes asociados
Reunión inicial	1 día 2017	0
Estudiar como automatizar las tareas	Año 2018	0
Implantar las soluciones	Año 2018	0



**EJE 3: MEJORAR LA COORDINACIÓN INTERDEPARTAMENTAL**

<b>Objetivo 1 Reuniones periódicas</b>		
Responsable	SEPAM	
Resultados esperados	Coordinación en las acciones llevadas a cabo por los distintos servicios de la Diputación.	
Indicador/-es	Actuaciones conjuntas. Coste de las actuaciones	
Acciones a desarrollar	Plazos de ejecución	Costes asociados
Reuniones mensuales	MES	0



**EJE 4: MEJORAR LA REGULACION DEL SERVICIO**

<b>Objetivo 1 ADECUACION ORDENANZA ASISTENCIA Y ASESORAMIENTO A EELL</b>		
Responsable	SEPAM	
Resultados esperados	Coordinación con los distintos servicios de la Diputación con atribuciones en el tema.	
Indicador/-es	PUBLICACION BOP.	
Acciones a desarrollar	Plazos de ejecución	Costes asociados
PROPUESTA NUEVO TEXTO	TERCER TRIMESTRE	0
APROBACION NUEVO TEXTO	CUARTO TRIMESTRE	0

## 4.- SEGUIMIENTO DEL PLAN:

VERSIÓN DEL PLAN	FECHA	MODIFICACIONES INTRODUCIDAS
1.0	9/06/2017	Aprobación de la plantilla para la elaboración del Plan Estratégico departamental
1.0	22/09/2017	Primera versión Plan estratégico SEPAM